



Vinátta - gleði - virðing

Starfsáætlun Þjórsárskóla 2025-2026

Innihald

<i>Vikulegur starfstími</i>	4
<i>Starfsfólk skólans</i>	4
<i>Skipurit skólans</i>	5
.....	5
<i>Skóladagatal</i>	6
<i>Kennsluhópar</i>	6
<i>Skólavistun</i>	6
<i>Skólaráð</i>	8
<i>Foreldrafélag</i>	8
<i>Nemendaverndarráð</i>	9
<i>Farsæld barna</i>	9
<i>Nemendafélag</i>	9
<i>Skólareglur</i>	9
<i>Rýmingaráætlun, eineltisáætlun og úfallaáætlun</i>	10
<i>Jafnréttisáætlun</i>	10
<i>Móttaka nýrra nemenda</i>	10
<i>Símenntunáætlun</i>	10
<i>Forvarnaráætlun</i>	11
<i>Skólahjúkrunarfræðingur</i>	11
<i>Skóla- og velferðarþjónusta</i>	11
<i>Námsmat</i>	12
<i>Heimanám</i>	12
<i>Þjósárskóli er ART-skóli</i>	12
<i>Grænfáninn</i>	13
<i>Stoðþjónustu/sérkennsla</i>	13
<i>Móttökuáætlun vegna nemenda með sérþarfir</i>	13

<i>Skimanir og kannanir í Þjórskóla</i>	14
<i>Þróunarverkefni skólans</i>	15
Þjóðskógur	15
Stækkaðu framtíðina.....	15
<i>Samstarf við aðra skóla á svæðinu</i>	15
Samstarf við Flúðaskóla.....	16
Samstarf við leikskólann Leikholt	16
Tónlistarskóli Árnesinga.....	16
<i>Mötuneyti og morgunhressing</i>	16
<i>Skólaakstur</i>	16
Reglur um skólaakstur.....	17
Skólaakstur 2025-2026.....	17
<i>Félagslíf</i>	18
<i>Viðburðir</i>	18
<i>Innra mat í Þjórskóla</i>	19
<i>Neyðarskipulag brunavarna</i>	21
<i>Áfallaáætlun</i>	28
<i>Móttaka nýrra nemenda í Þjórskóla</i>	33
<i>Forvarnaáætlun</i>	38

Vikulegur starfstími

Kennslan hefst kl. 8:25 alla daga.

Á mánudögum lýkur kennslu kl. 14:05. Þriðjudaga til fimmtudaga lýkur skólanum kl. 14:45.

Skólavikunni lýkur kl.12:30 á föstudögum.

Starfsfólk skólans

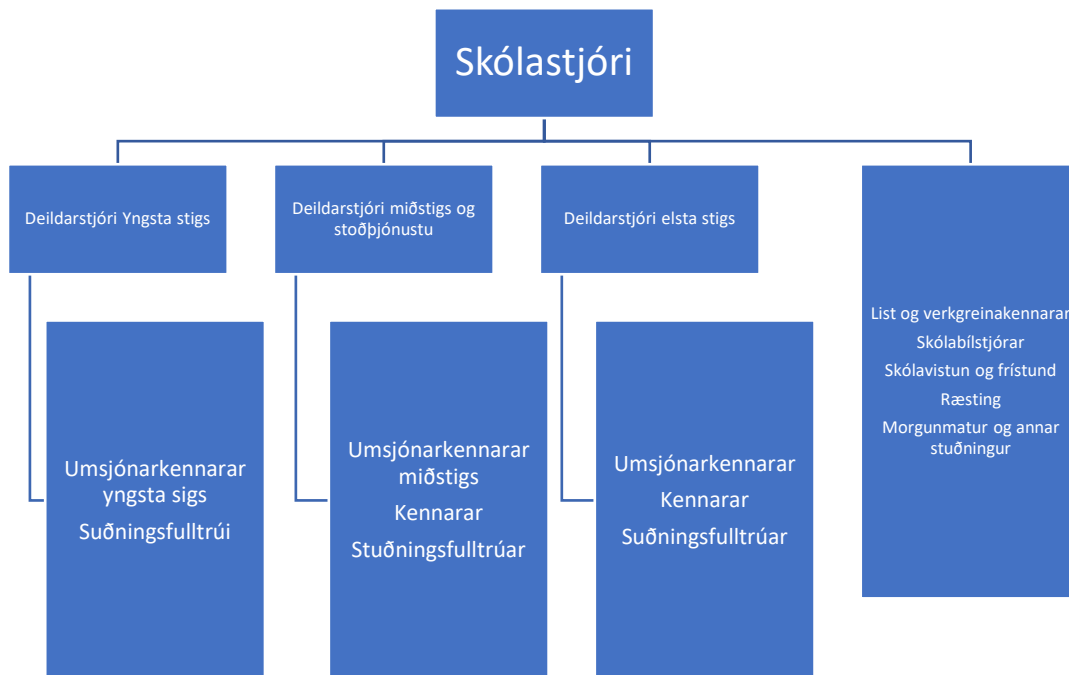
Andrea Sif Snæbjörnsdóttir	Leiðbeinandi – Umsjónarkennari 4. bekk	andrea@thjorsarskoli.is
Ásta Björg Nathanaelsdóttir	Stuðningsfulltrúi – Yngstastig og skólavist	asta@thjorsarskoli.is
Elin M. Moqvist	Skólaliði	elin@thjorsarskoli.is
Elín Sigríður Jónsdóttir	Leiðbeinandi -Heimilisfræði og tónmennt	elins@thjorsarskoli.is
Erna Óðinsdóttir	Grunnskólakennari – Textílmennt	erna@thjorsarskoli.is
Eydís Birta Prastardóttir	Umsjónarmaður skólavistar og frístundar, ræstingar	eydisb@thjorsarskoli.is
Guðbjörg H. Bjarnadóttir	Grunnskólakennari – Sundkennsla	gudbjorg@thjorsarskoli.is
Guðmundur Finnbogason	Skólastjóri	gudmundur@thjorsarskoli.is
Halla Rúnarsdóttir	Grunnskólakennari – Íþróttir	hallar@thjorsarskoli.is
Halla S. Bjarnadóttir	Grunnskólakennari - Náttúru/samfélagsfræðiDeildarstjóri Unglingastigs	hallas@thjorsarskoli.is
Helena Steinþórsdóttir	Grunnskólakennari – Myndmennt og Stærðfræði	helena@thjorsarskoli.is
Hrönn Brandsdóttir	Leiðbeinandi – Umsjónarkennari 3. bekk	hronn@thjorsarskoli.is
Ingibjörg María Guðmundsdóttir	Deildastjóri miðstigs/sérkennslu	ingibjorg@thjorsarskoli.is
Karen K. Ernstsóttir	Leiðbeinandi – Danska, íslenska og stærðfræði	karenk@thjorsarskoli.is
Kristín Gísladóttir	Delidastjóri yngsta stigs Staðgengill skólastjóra Umsjónarkennari 1. bekk	kristin@thjorsarskoli.is
Lilja Loftsdóttir	Leiðbeinandi/skólaliði - Útinám	lilja@thjorsarskoli.is
Oddrún Ýr Sigurðardóttir	Proskapjálfi/leiðbeinandi – Umsjónarkennari unglingsstigs	oddrun@thjorsarskoli.is
Petrína Þórunn Jónsdóttir	Skólaliði – morgunmatur og móttaka nemenda	peta@thjorsarskoli.is
Sigríður Björk Gylfadóttir	Grunnskólakennari – Umsjónarkennari 2. bekk	sigridurb@thjorsarskoli.is
Sigríður Garðarsdóttir	Skólaliði	sigridur@thjorsarskoli.is

Sophie S. Dobernigg	Grunnskólakennari / sérkennari, umsjónarkennari miðstigs	sophie@thorsarskoli.is
------------------------	---	------------------------

Við skólann eru 15 starfsmenn við kennslu. Þar af eru 9 með kennsluréttindi eða 60%. Af þeim 6 sem eftir eru eru 3 starfsmenn í námi til kennsluréttinda.

Auk þess má geta þess að einn af skólaliðum við skólann hefur lokið stuðningsfulltrúanámi.

Skipurit skólans



Skólastjóri: Guðmundur Finnbogason

Staðgengill skólastjóra: Kristín Gísladóttir

Skóladagatal

Samband Íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2025 - 2026

Nafn skóla: Þjórsárskóli

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 F	1 M	1 M	1 L	1 M	1 F	1 S	1 S	1 M	1 F	1 M
2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 Þ	2 F	2 M	2 M	2 F	2 L	2 Þ
3 S	3 M	3 F	3 M	3 M	3 L	3 Þ	3 Þ	3 F	3 S	3 M
4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F
5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F	5 M	5 F	5 F	5 S	5 Þ	5 F
6 M	6 L	6 M	6 F	6 L	6 Þ	6 F	6 F	6 M	6 M	6 L
7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 L	7 L	7 Þ	7 F	7 S
8 F	8 M	8 M	8 L	8 M	8 F	8 S	8 S	8 M	8 F	8 M
9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 Þ	9 F	9 M	9 M	9 F	9 L	9 Þ
10 S	10 M	10 F	10 M	10 M	10 L	10 Þ	10 Þ	10 F	10 S	10 M
11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F
12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F	12 M	12 F	12 F	12 S	12 Þ	12 F
13 S	13 M	13 F	13 M	13 L	13 Þ	13 F	13 F	13 M	13 M	13 L
14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 L	14 L	14 F	14 F	14 S
15 F	15 M	15 M	15 L	15 M	15 F	15 S	15 S	15 M	15 F	15 M
16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 Þ	16 F	16 M	16 M	16 F	16 L	16 Þ
17 S	17 M	17 F	17 M	17 M	17 L	17 Þ	17 Þ	17 F	17 S	17 M
18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F
19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 F	19 M	19 F	19 F	19 S	19 Þ	19 F
20 M	20 L	20 M	20 F	20 L	20 Þ	20 F	20 F	20 M	20 M	20 L
21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 L	21 L	21 Þ	21 F	21 S
22 F	22 M	22 M	22 L	22 M	22 F	22 S	22 S	22 M	22 F	22 M
23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 Þ	23 F	23 M	23 M	23 F	23 L	23 Þ
24 S	24 M	24 F	24 M	24 M	24 L	24 Þ	24 Þ	24 F	24 S	24 M
25 M	25 F	25 L	25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 M	25 L	25 M	25 F
26 Þ	26 F	26 S	26 M	26 F	26 M	26 F	26 F	26 S	26 Þ	26 F
27 M	27 L	27 M	27 F	27 L	27 Þ	27 F	27 F	27 M	27 M	27 L
28 F	28 S	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 L	28 L	28 Þ	28 F	28 S
29 F	29 M	29 M	29 L	29 M	29 F	29 S	29 S	29 M	29 F	29 M
30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 Þ	30 F	30 M	30 M	30 F	30 L	30 Þ
31 S	31 F	31 F	31 M	31 M	31 L	31 Þ	31 Þ	31 S	31 S	31 M

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu 180 hefðbundnir skóladagar nemenda vera á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólaljórá í samráði við kennara og með hlífðsjón af kjarasamningum.

Skóladagatalið er með hefðbundnu sniði. Tveir tvöfaldir dagar eru á dagatalinu: Skógarferð að hausti þar sem gíst er í tjaldi og árshátíð skólans sem að þessu sinni verður að hausti.

Kennsluhópar

Yngsta stig er í sama rými og síðastliðið ár. Þar eru 1.-4. bekkur með aðstöðu. Hver árgangur hefur sinn umsjónarkennara sem vinna þétt saman. Mest samstarf er milli 1.-2. bekkjar og millil 3.-4. bekkjar. Einn stuðningsfulltrúi er að jafnaði með stiginu. Nemendur eru við upphaf skólaársins 36 talsins. Þeim er skipt upp í bekki eða minni hópa eftir því sem við á, t.d. í list- og verkgreinum eða þegar stöðvavinna fer fram.

Miðstigi, 5.-7. bekk, er kennt saman í einu kennslurými með einum kennara og stuðningsfulltrúa. Nemendur eru 16 í heildina. Hópnum er skipt upp í fámennari hópa í list- og verkgreinum ásamt nokkrum bóklegum greinum. Umsjónarkennari er Sophie S. Dobernigg. Unglingastigið er 8. og 9. bekkur með 11 nemendum. Umsjónarkennari er Oddrún Ýr Sigurðardóttir. Almennt er samkennsla nema í lífsleikni.

Skólavistun

Skólavistun er fyrir nemendur í 1.-4. bekk

Boðið er upp á skólavistun frá lokum skóladagsins þar til skólabílar fara. Eftir skólavist er boðið upp á frístudun en greitt er sérstaklega fyrir hana.

	Mánudagar	Þriðjudaga	Miðvikudaga	Fimmtudaga
13:25 – 14:05	Skólavist	Skólavist	Kennsla	Skólavist
14:05 – 14:45	Frístund	Skólavist	Skólavist	Skólavist
14:45 – 16:00	Frístund	Frístund	Frístund	Frístund

Í skólavistun eru nemendur í frjálsum leik úti og inni eftir aðstæðum hverju sinni. Svæði skólavistunar og frístundar er í Þjórarskóla og aðallega í kennslustofu yngsta stigs.

Ekki er boðið upp á heimakstur eftir frístund.

Símanúmer skólans er 486-6000.

Umsjónarmaður skólavistar og frístundar er Eydís Birta Þrastardóttir gsm sími hennar er: 6978629 en einnig má senda póst á eydisb@thjorsarskoli.is

Gjaldskrá og skilmálar fyrir frístund veturinn 2025-2026

1. Hægt er að skrá nemendur í frístund einn til 4 daga í viku. Miðað er við að skráning gildi fyrir allar vikur fram að áramótum nema annað sé sérstaklega tekið fram. Nemandi sem er t.d. skráður í frístund á mánudegi og miðvikudegi mætir þá alla mánudaga og miðvikudaga þá önnina og gjaldskrá tekur mið af því.
2. Gjald fyrir mánudaga er 745 krónur en aðra daga 486 krónur. (Gjaldskrá 2025).
3. Frístund fer fram í Þjórarskóla en ekki er boðið upp á skólaakstur að henni lokinni. Foreldrar þurfa að sækja börn sín í skólann ekki síðar en 16:00.
4. Ef foreldra sækja nemendur eftir klukkan 16:00 er gjaldið fyrir fyrstu 15 mínúturnar (náðarkorter) 716 krónur.
5. Taxti fylgir breytingum á gjaldskrá sveitarfélagsins.
6. Sækja þarf um breytingar á vistunartíma með minnst 30 daga fyrirvara.

Afsláttur af vistunargjöldum:

1. Systkinaafsláttur reiknast af vistunargjaldi og er 25% fyrir annað barn og 50% fyrir þriðja barn. Systkinaafsláttur gildir á milli leikskóla og skólavistunar. Afsláttur reiknast á elsta barnið. Skilyrði afsláttar er að börn hafi sama lögheimili og fjölskyldunúmer í Þjóðskrá.
2. Einstæðir foreldrar: Veittur er afsláttur af vistunargjaldi fyrir einstæða foreldra, 25%.
3. Hefji einstætt foreldri sambúð skal það greiða hærra gjald frá þeim tíma sem sambúð hefst. Slíti foreldrar sambúð, skal leggja fram vottorð frá sýslumanni til að fá lækkun á gjaldi.
4. Ekki er hægt að fá bæði systkinaafslátt og afslátt sem einstætt foreldri.

5. Afsláttur er ekki veittur afturvirkur.

Skólaráð

Kosið er í skólaráð til tveggja ára í senn. Skólaráð er skipað níu einstaklingum: tveimur fulltrúum kennara, einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda, tveimur fulltrúum foreldra, auk fulltrúa grenndarsamfélagsins og skólastjóra sem stýrir starfi ráðsins. Upplýsingar um nefndamenn í skólaráðið er að finna á heimasíðu skólans.

Starfsáætlun fyrir skólaráð Þjósárskóla:

Fyrsti fundur skólaársins er um miðjan september:

- Farið yfir meðlimi ráðsins, fyrirkomulag funda og annað sem viðkemur starfsemi skólaráðs.
- Starfsáætlun
- Almenni hluti námskrár
- Akstur skipulag
- Samstarf skóla, grænfáninn og önnur sérstök verkefni.

Fundur í lok október

- Fjárhagáætlun
- Stefnur skólans skoðaðar
- Samstarf heimili og skóla

Fundur Febrúar

- Þróunarverkefni
- Innra mat og eftirlit með því, helstu niðurstöður sem komnar eru

Fundur í apríl – opinn fundur skólaráðs

- Skóladagatalið fyrir næsta skólaár
- Innra mat skólans, niðurstöður og áætlun fyrir næsta skólaár
- Verkefni líðandi vetrar skoðuð
- Mönnun næsta árs (fyrstu drög)

Foreldrafélag

Í stjórn foreldrafélagsins sitja fimm aðalmenn og tveir varamenn. Lög foreldrafélagsins og frekari upplýsingar eru undir flípum á heimasíðu skólans. Í stjórn foreldrafélagsins eru fimm stjórnarmenn úr hópi foreldra barna í skólanum. Stjórnin er formaður, ritari, gjaldkeri og meðstjórnendur.

Foreldrafélagsstjórn 2025-2026

Ásta Björg Nathanaelsdóttir, formaður og ritari

Björn Hrannar Björnsson, gjaldkeri

Andrea Sif Snæbjörnsdóttir, Hrönn Brandsdóttir og Herczeg Sára meðstjórnendur

Varamenn eru Karen Kristjana Ernstsóttir og Sigfús Harðarson.

Nemendaverndarráð

Í nemendaverndarráði sitja Guðmundur Finnbogason, skólastjóri Sigríður Björg, hjúkrunarfræðingur, Sigrún Helgadóttir kennsluráðgjafi Kristín Gísladóttir deildarstjóri, Ingibjörg M. Guðmundsdóttir sérkennari/sálfræðingur, Heiður Eysteinsdóttir, náms- og starfsráðgjafi.

Á heimasíðu skólans eru eyðublöð til þess að sækja um aðstoð nemendaverndarráðs.

<https://thjorsarskoli.is/skolinn/almennar-upplýsingar/eydublod/>

Farsæld barna

Tengiliður farsældar barna er Ingibjörg María Guðmundsdóttir. Foreldrar geta haft samband í tölvupósti eða með símtali til að fá leiðsögn um þjónustu fyrir barn sitt í samræmi við lög um farsæld barna. Netfangið er ingibjorg@thjorsarskoli.is

Nánari upplýsingar um vinnulag er á heimasíðu skólans.

Nemendafélag

Nemendafélag skólans er kosið til eins árs í senn úr hópi nemenda í eldri árgöngum. Í því sitja þrír aðalmenn og þrír til vara. Með tilkomu unglíngastígs við skólann hefur starfsemi nemendafélagsins verið að þróast. Áfram verður unnið að þeirri þróun í góðu samstarfi við nemendur og foreldra.

Nöfn fulltrúa í nemendafélaginu má finna á heimasíðu skólans.

Skólareglur

Í Þjórarskóla grundvallast samskipti á virðingu og kurteisi og rétti allra á vinnufriði.

1. Við erum kurteis í samskiptum og sýnum hvort öðru virðingu. Stríðni og einelti er ekki liðið í skólanum.
2. Við göngum vel um skólann, húsnæðið, búnað og gögn.
3. Við komum tilbúin í skólann. Bæði til að læra úti og inni.
4. Símar og önnur snjalltæki eru ekki leyfileg í skólanum. Ef þau koma með í skólann er þeim skilað til kennara við upphaf skóladags og fást aftur við lok skóladags.
5. Skólabíllinn er hluti af skólanum og sömu reglur gilda í honum. Við notum alltaf viðeigandi öryggisbúnað í bílnum og förum eftir fyrirmælum skólabílstjóra.
6. Öll neysla tóbaks, nikótíns, orkudrykkja eða annarra efna sem ekki eru ætluð börnum er bönnuð í skólanum og ferðum á vegum hans.
7. Nemendur og forráðamenn bera ábyrgð á eigum nemenda sem koma með í skólann.
8. Þjórarskóli er ART skóli. ART reglur og bekkjarreglur eru sýnilegar í öllum stofum.
9. Við erum stundvís og látum strax vita af forföllum. Skólaskylda er á Íslandi og mikilvægt að nemendur missi ekki meira úr skóla en nauðsynlegt er.
10. Nemendur fara að fyrirmælum kennara og annars starfsfólks skólans.

Rýmingaráætlun, eineltisáætlun og áfallaáætlun

- Neyðaskipulag sjá bls.26
- Eineltis áætlun er í endurskoðun
- Áfallaáætlun sjá bls. 33

Jafnréttisáætlun

Skólinn fylgir jafnréttisáætlun sveitarfélagsins. Sjá jafnréttisáætlun hjá Skeidgnup.is

Móttaka nýrra nemenda

Móttökuáætlun skólans er á bls 36 Upplýsingar eru einnig undir flipum á heimasíðu skólans: Móttaka nýrra nemenda í Þjórskóla

Símenntunáætlun

Skólastjóri ákveður almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, þróunaráætlun og óskum starfsfólks. Símenntunaráætlun er unnin árlega og er skipt í tvennt. Annars vegar það sem er nauðsynlegt fyrir skóla og hins vegar sem starfsfólk metur æskilegt eða nauðsynlegt til að styrkja sig í starfi. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þetta er starfsfólki að kostnaðarlausu. Símenntun sem er hluti af 102 klst. er almennt áætluð utan við skipulagðan starfsramma skólaársins.

Til símenntunar teljast:

- Námskeið á vegum skólans og annarra viðurkenndra aðila (þ.e. sem skólastjóri samþykkir), líka í samstarfi við aðra skóla
- Þróunarverkefni
- Skipulagðir leshringir (nýtum okkur þekkingu fagfólks innan skólans)
- Framhaldsnám er hluti af einstaklingsáætlun starfsmanns
- Samstarf við aðra skóla innan og utan sveitarfélagsins
- Lestur fræðigreina og að segja öðru starfsfólki frá
- Kennaraþing, eftir að viðveru lýkur

Þjórskóli greiðir 100% Greidd laun starfsmannsins og þátttökugjald	Þjórskóli og starfmaður skipta kostnaði á milli sín	Starfsmaður fjármagnar símenntun sjálfur
--	---	--

Starfstengd, ósk stjórnandans og þátttaka er innan eða utan vinnutíma	Starfstengt en ekki forgangsmál, þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi eða framtíðarstarf hjá Þjósárskóla
---	---	---

Matshæf símenntun sem er samþykkt af starfsmanni og stjórnanda og unnin í vinnutíma. Þá telur það inn í 102 tímana og fjármagnað að einhverju leyti af hálfu skólans. Það er á ábyrgð starfsmanns að skrá símenntun og sýna fram á að henni sé lokið. Skólastjóri metur hversu vel starfsmanni hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlunum þeirra. Ef 102 tímarnir hafa ekki verið fullnýttir getur skólastjóri ráðstafað þeim tíma sem eftir er á skólaárinu. Skráin er frá 1. ágúst til 1. ágúst.

Áhersla skólaársins er á vinnu við innleiðingu nýrrar aðalnámskrár, leiðsagnarmat, útinám og innleiðingu BRAVO innramatskerfis

Mælt er með að kennarar sækji námskeið sem Skóla- og velferðarþjónusta Árnesþings stendur fyrir og að kennarar fylgist með námskeiðahaldi í sinum námsgreinum og beri undir skólastjóra. Kennarar sækja fræðslu á kennarabingi og á sameiginlegum fundi námsgreina á Suðurlandi. Stuðningsfulltrúar og skólaliðar sækja námskeið á fræðsluneti Suðurlands og við Fjölbautaskóla Suðurlands.

Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsmanna sé endurskoðuð og breytist eftir aðstæðum, framboði og áherslum skólans.

Fjármögnum símenntunar 2025-2026 er með fjármagni skólans, símenntunarsjóðum fagfélaga, Þróunarsjóði skólasamfélags hreppsins, styrkjum og starfsmannsins.

Forvarnaráætlun

Forvarnaráætlun er á bls. 41.

Skólahjúkrunarfræðingur

Sigríður Björg Ingólfsdóttir hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslustöðinni í Laugarási. Hún kemur í skólann þrisvar í mánuði. Netfangið hennar er sigridur.bjorg.ingolfsdottir@hsu.is

Skóla- og velferðarþjónusta

Skóla- og velferðarþjónusta Árnesþings sinnir lögbundinni þjónustu við skólann. Verkefni skólaþjónustunnar eru meðal annars innleiðing laga um farsæld barna og greining og ráðgjöf. Kennsluráðgjafi er kennurum innan handar og situr á teymisfundum þegar þörf er á, kemur með fræðsluerindi í skólann og er aðgengilegur fyrir kennara og foreldra.

Kennsluráðgjafi kemur einnig að tilvísunum og greiningum nemenda. Þá er sótt um það sérstaklega á þar til gerðum eyðublöðum sem finna má á heimasíðu skólaþjónustu

Árnesþings, vefslóð: www.arnesthing.is

Tengiliður skólans í farsæld barna vinnur með hópi tengiliða að innleiðingu laga um farsæld barna á svæðinu.

Á vegum skóla- og velferðarþjónustu starfa ólíkir ráðgjafar.

Gunnlaug Hartmannsdóttir deildarstjóri skólaþjónustu gunnlaug@arnesthing.is

Sigrún Helgadóttir, kennslu/uppeldisráðgjafi, sigrun@arnesthing.is kemur eftir þörfum.

Harpa Hrönn Gísladóttir, talmeinafræðingur harpa@arnesthing.is kemur fjóra daga að hausti og fjóra daga að vori í þjálfunarlotu. Að auki í mat á stöðu/greiningar eftir þörfum.

Heiður Eysteinsdóttir náms- og starfsráðgjafi kemur tvisvar í mánuði heidur@arnesthing.is

Sálfræðingar eru í verktöku eftir þörfum.

Námsmat

Með nýrri aðalnámskrá er aukin áhersla á leiðsagnarmat. Stuðst hefur verið við slíkt mat í skólanum undanfarin ár en bætt verður í samhliða innleiðingu á nýrri námskrá.

Gefnar eru lokaeinkunnir í bókstöfum í öllum árgöngum frá 4. bekk. Yngri nemendur fá umsagnir. Mentor er notaður til að skrá og halda utan um framvindu nemenda og hafa foreldrar aðgang að þeirri skráningu. Farið er yfir stöðu hvers nemenda með foreldrum í foreldraviðtölum og eftir því sem þörf er á utan þeirra.

Stuðst er við fjölbreytt námsmat hvort sem það er í hópavinnu eða einstaklingsverkefnum.

Samræmt námsmat verður lagt fyrir í öllum bekkjum þar sem það er í boði í þeim fögum sem í boði verða eftir því sem innleiðing námsmatsins vindur fram.

Heimanám

Í Þjósárskóla er þess vænst að nemendur sinni heimanámi. Bæði í lestri en einnig í þeim greinum þar sem að ekki tekst að klára verkefni í skólanum.

Lestur er undirstaða alls náms og aldrei er ofmetið mikilvægi þess að allir nemendur lesi daglega. Ekki er nóg að ná taki á lestrartækninni heldur þarf stöðuga þjálfun í að lesa mismunandi texta til að efla lesskilning. Gert er ráð fyrir að nemendur lesi heima að jafnaði fimm sinnum í viku.

Heimanám gefur nemendum kost á að vinna ákveðin verkefni í framhaldi af vinnu í skólanum og er oft þjálfun í því sem verið er að kenna. Nauðsynlegt er að foreldrar skapi börnum sínum skilyrði til heimanáms og brýni fyrir þeim mikilvægi þess að ljúka verkefnum á réttum tíma. Gott er að finna fastan tíma, þar sem heimaverkefni eru unnin.

Þjósárskóli er ART-skóli

ART stendur fyrir Aggression Replacement Training og miðar að því að draga úr og fyrirbyggja óæskilega hegðun með því að kenna félagsvæna hegðun. Reynt er að breyta andfélagslegum gildum og viðhorfum, draga úr andfélagslegum jafningjatengslum, auka sjálfstjórn og styðja við samskipti. ART uppfyllir svokallaða móttækileikareglu í meðferð barna og unglinga því í þjálfuninni sýna fyrirmyndir (starfsmenn og önnur börn) hvernig á að framkvæma færni, færni er æfð stig af stigi, notaðir eru hlutverkaleikir og ýmsar aðrar aðferðir við að auka færni. Þjósárskóli er ART vottaður skóli skv. viðmiðum Art hugmyndafræðinnar.

Hægt að nálgast vefsíðu Art á Suðurlandi. <https://www.isart.is/>

Grænfáninn

Grænfáninn er verkefni þar sem umhverfisvitund nemenda er eflað. Vinnan lýsir ákveðnum staðli í skólastarfi á Íslandi. Grænfáninn er alþjóðleg viðurkenning sem Landvernd veitir grunnskólum og leikskólum landsins sem standa sig vel í umhverfismálum. Viðurkenningin er veitt til tveggja ára í senn. Gnúpverjaskóli var einn af stofnfélögum Grænfánans og eftir sameiningu hefur Þjórsárskóli fengið grænfánann ellefu sinnum. Í skólanum er kosin umhverfisnefnd sem er skipuð fulltrúum nemenda og starfsmanna ásamt verkefnastjóra.

Verkefnastjóri er Erna Óðinsdóttir.

Stoðþjónusta/sérkennsla

Nemendum sem þurfa meiri stuðning eða aðlögun á sínu námi eða námsefni stendur til boða auka þjálfun sem er veitt einstaklingum eða hópum, skipulögð til lengri eða skemmri tíma. Umsjónarkennari og sérkennari fara yfir nemendahópa reglulega yfir veturinn. Unnið er út frá matsgögnum sem fyrir liggja hverju sinni, s.s. greiningum utanaðkomandi aðila, lesfimi, Talnalykli, sjálfstæðu mati á þörfum nemenda. Út frá mati er þjálfun sett af stað í ákveðnum hópum og út frá ákveðnum markmiðum, s.s. varðandi lestækni, lesskilning.

Leitast skal við að mæta nemendum þar sem þeir eru staddir í náminu á hverjum tíma og nemendur fá einstaklingsnámskrá sem sniðin er að þörfum þeirra þegar við á. Í sumum námsgreinum fylgir nemandi þeim markmiðum sem sett eru fyrir bekkinn, í öðrum tilvikum þarf að aðlagga þau markmið. Staða einstakra nemenda er í fyrsta lagi skoðuð miðað við námskrá viðkomandi bekkjar. Notaðir eru gátlistar til þess að fylgjast með einstökum færniþáttum og ýmis próf og matsgögn eftir því sem ástæða er til.

Stuðningur við nemendur getur farið fram inni í stofu sem utan, ýmist einstaklingslega eða í litlum hóp. Allt eftir því hvað talið er best fyrir hvern og einn. Lagður er metnaður í að nemendur fái námsefni við hæfi og einnig er leitast við að auka áhuga þeirra jafnhliða því að byggja upp sjálfstraust og trú á eigin getu.

Móttökuáætlun vegna nemenda með sérþarfir

Þegar óskað er eftir skólavist fyrir nemanda með sérþarfir í Þjórsárskóla þá byrjar deildarstjóri stoðþjónustu á því að afla nauðsynlegra upplýsinga um viðkomandi nemanda frá fyrri skóla. Þá er nemandinn boðaður með foreldrum eða forráðamönnum í heimsókn og viðtal hjá umsjónarkennara og eftir atvikum með sérkennara. Þar er nemanda og foreldrum sýndur skólinn og fjölskyldan fær upplýsingar um fyrirkomulag kennslu.

Tengiliður farsældar er virkjaður eftir því sem þörf er á. Farið er af stað með teymi en í því sitja forráðamenn, umsjónarkennari og sérkennari. Farið er yfir stöðuna og lögð drög að einstaklingsáætlun/námskrá ef þarf. Þar er líka ákveðið hversu oft eigi að hittast og hverjir. Umsjónarkennari kemur nauðsynlegum upplýsingum um nemandann til allra þeirra sem koma að kennslu hans í skólanum áður er hann mætir fyrsta skóladaginn.

Skimanir og kannanir í Þjósárskóla

1. bekkur	
Skólabyrjun	Forpróf: Stafirnir og hljóð þeirra.
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Málþroski • Bókstafir og hljóð • Hljóðkerfis- og hljóðavitund
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur
Maí	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði
2. bekkur	
Skólabyrjun	Forpróf: Stafirnir og hljóð þeirra.
September	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur
Maí	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði

3.-9. bekkur	
September	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur
Maí	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði

Skimanirnar og prófin hér að ofan eru notuð til þess að fylgjast með framförum og stöðu nemenda. Niðurstöðurnar eru ræddar á fundum og er t.d. miðað við þær þegar verið er að ákveða hvaða nemendur það eru sem þurfa að fá meiri stuðning til þess að vinna sérstaklega með ákveðna þætti.

Þróunarverkefni skólans

Það eru nokkur þróunarverkefni í gangi í skólanum. Við höfum unnið að þeim mislengi. Þessi verkefni skapa meðal annars áherslur okkar í skólastarfinu.

Þjóðskógur

Kennsla í þjóðskógi er útikennsla þar sem markmið aðalnámskrár eru kennd á nýjan hátt. Samstarf er við Land og Skóg.

Þjórskóli nýtir þjóðskóg í skólastarfi og kennslu þar sem skógarvinna er eðlilegur hluti skólastarfsins. Rök fyrir kennsluháttum útikennslu er aukin hreyfing og betri heilsa. Börn hafa þörf fyrir að hreyfa sig og gefur útikennsla þann sveigjanleika og rými sem nemendur þurfa til að fá útrás fyrir þessum þörfum sínum. Úthald þeirra eykst og hefur útiveran jákvæð áhrif á samhæfingu, jafnvægi og hreyfigetu nemenda. Útinám ætti að efla frumkvæði og sjálfsmynd því kennsla sem á sér stað úti í hinu lifandi umhverfi virkar hvetjandi fyrir nemendur og virkjar fleiri skynfæri þeirra. Útinám er einstaklingsmiðað nám þar sem hver og einn getur farið á sínum hraða í þeim verkefnum sem framkvæmd eru, nám af þessu tagi henta einnig vel börnum sem ekki líður vel inni í skólastofunni.

Verkefnastjóri útikennslu er Lilja Loftsdóttir.

Stækkaðu framtíðina

Þróunarverkefni á vegum Menntamálaráðuneytis um að fá sérfræðinga inn í skólann til að fræða nemendur um starf sitt og menntun. Þannig víkkar sjóndeildarhringur nemenda og öll ungmenni á Íslandi fá tækfæri til að kynnast fjölbreyttum fyrirmyndum. Verkefnastjóri er í samvinnu við aðra á svæðinu um hvaða sérfræðingar eru valdir til að koma inn í skólann.

Verkefnastjóri er Halla Sigríður Bjarnadóttir

BRAVO innramat

Unnið er að innleiðingu á innramatskerfi frá BRAVO. Matskerfið tekur heildstætt utan um innramat skólans og leiðir áfram matið þannig að allir aðilar hafi góða yfirsýn. Innleiðing þessa kerfis hófst á vordögum og mun taka næstu tvö til þrjú skólaár áður en það verður að fullu innleitt.

Verkefnastjóri er Guðmundur Finnbogason með stuðningi frá innramatsteymi skólans.

Innleiðing Aðalnámskrár grunnskóla

Unnið verður að því að fullinnleiða nýja aðalnámskrá grunnskóla í vetur. Sú innleiðing fylgir innleiðingaráætlun MMS.

Samstarf við aðra skóla á svæðinu

Þjórskóli er í samstarfi við skóla á svæðinu í þeim tilgangi að auka flæði milli skóla, auka félagsleg tengsl nemenda og styrkja þekkingu innan skólans.

Samstarf við Flúðaskóla

Nemendur sveitarfélagsins, í 10. bekk, sækja Flúðaskóla. Skólaakstur er úr sveitarfélaginu að morgni og heim í lok dags. Reynt er að skipuleggja skólaakstur þannig að skólabílar nýtist bæði Þjórskóla og Flúðaskóla sem setur tímaramma Þjórskóla ákveðnar hömlur. Skólareglur Þjórskóla gilda í skólabílum. Þetta er síðasti veturinn sem þetta er við líði.

Uppsveitir og Flói

Einn liður í samstarfi við aðra grunnskóla í uppsveitum og Flóanum eru smiðjur á mið- og unglíngastigi. Nemendur fara fjórum sinnum á vetri í smiðjur þar sem stöðvavinna og/eða val er með fjölbreyttum verkefnum. Smiðjur eru haldnar í mismunandi skólum svo allir nemendur kynnast ólíkum skólum og svæðum. Smiðjur á miðstigi eru tvær klukkustundir í senn en smiðjur á unglíngastigi eru eftir hádegi á fimmtudegi og allan föstudag. Smiðjur á unglíngastigi koma í stað vals skv. aðalnámskrá. Deildarstjórar vinna með öðrum skólum í smiðjum.

Samstarf við leikskólann Leikholt

Skipulagt samstarf við leikskólann Leikholt er til fyrirmyndar. Elstu nemendur Leikholt koma á hverjum vetri í heimsókn í allt að 9-10 skipti yfir skólaárið. Heimsóknir eru skipulagðar af starfsmönnum beggja skólanna út frá ákveðnum þemum. Starfsmaður leikskóla fylgir leikskólanemendum í grunnskólann. Leikskólanemendur taka þátt í sem flestum kennslugreinum og aðstæðum sem 1. bekkur er í þann dag sem heimsóknin varir. Nemendur 1. bekkjar heimsækja leikskólann 2-3 sinnum fyrsta starfsárið sitt í Þjórskóla. Umsjónaraðilar samstarfsins er Haukur Vatnar Viðarsson fyrir leikskólann og Kristín Gísladóttir fyrir grunnskólann

Tónlistarskóli Árnesinga

Tónlistarskóli Árnesinga kennir á hljóðfæri í Þjórskóla og þá eru nemendur sem eru í tónlistarskólanum teknir með leyfi foreldra út úr kennslustund. Tónlistarskólinn hefur eina stofu til umráða þegar kennsla er í skólanum.

Mötuneyti og morgunhressing

Mötuneyti skólans fyrir hádegismat er rekið í Árnesi. Rekstraraðili er Þórður Ingvason sem eldar mat á staðnum. Starfsmaður mötuneytis sér um að skammta nemendum og hafa umsjón með nemendamatsal ásamt gæslufólki skólans. Matur er framreiddur kl. 12:05-12:45. Upplýsingar og matseðill hvers mánaðar er undir flípa á heimasíðu skólans. Boðið er upp á hafragraut og ávexti/grænmeti alla morgna við upphaf frímínútna. Petrína Þórunn Jónsdóttir sér um að elda og bera fram morgunmatinn á þremur stöðum í skólanum. Auk þess er nemendum á yngsta stigi boðin hressing seinnipartinn í skólavist og fyrir frístund. Þá er boðið upp á ávexti, grænmeti og brauð.

Skólaakstur

Yfirmaður skólabílstjóra er skólastjóri og hann skipuleggur skólaakstur í samráði við þá sem málið varðar. Skólastjóri leggur fram áætlun í upphafi skólaárs vegna reglubundins aksturs þar

sem fram kemur lýsing á akstursleið, upplýsingar um fjölda farþega, vegalengd, áætlaðar tímasetningar og fjöldi akstursdaga á skólaárinu.

Í skólabílunum gilda skólareglur. Bílstjórar eru fyrst og fremst að hugsa um aksturinn og nemendur eiga að sitja með bílbeltin spennt í sætum sínum. Nemendur mega hafa með sér skólatösku og íþróttatösku í bílnum. Bílar aka ekki ef vindhraði er kominn í rauðar tölur, það er 20 m/s. Tilkynning um að akstur falli niður er sett á heimasíðu skólans, tölvupóstur og sms sent foreldrum. Foreldrar geta sjálfir tekið ákvörðun um að halda börnum sínum heima þegar búast má við óveðri eða að slæm færð hindri ferðir skólabíla. Foreldrar láta skólabílstjóra og skólann vita af ákvörðun sinni.

Reglur um skólaakstur

Mikilvægt er að nemendur spennir alltaf beltin í skólabílum og geri það um leið og sest er inn í skólabílinn og leysi þau ekki fyrr en bíllinn hefur numið staðar þar sem nemandi fer úr.

Til viðbótar við almennar öryggiskröfur um skólabíla eiga allir skólabílar að vera búnir þriggja punkta bílbeltum með viðunandi sætisbreidd fyrir hvert barn. Sessur eru í bílunum fyrir nemendur í 1. bekk.

Bílstjóri sækir/ekur nemendum heim á hlað nema mögulegt sé að stytta aksturtíma með því að nemendum gangi einhvern spöl til og frá heimili sínu, þá er skólaakstur skipulagður með það í huga. Nemendur í þéttbýli eða þar sem húsaþyrping er hafa ákveðinn stað þar sem bílarnir sækja og skila nemendum.

Foreldrar láta bílstjóra vita í tíma ef barn mætir ekki í skólann af einhverri ástæðu. Ekki er gert ráð fyrir að beðið sé eftir nemanda sem mætir ekki í akstur á tilsettum tíma. Einnig þurfa foreldrar að láta bílstjóra vita ef nemandi á ekki að fara heim til sín að loknum skóladegi.

Foreldrar verða að fá leyfi skólabílstjóra fyrir breytingum á ferðum nemenda, s.s. ef nemandi á að fara annað eftir skóla en akstursáætlun gerir ráð fyrir.

Öll neysla matar og drykkjar er óheimili í skólabílum.

Skólaakstur 2025-2026

Valdimar Jóhannsson	848-1618
Ólafur Jóhannsson	848-1620
Gunnar Örn Mateinsson	863-8270
Hilmar Þór Bryde	8929694
Hannes Gestsson	846-7015
Halldór F. Ólafsson	899-9095
Oddur Guðni Bjarnason	8654449

Ekið er samkvæmt akstursáætlun sem að er endurskoðuð þegar þörf er á. Breytingar geta orðið t.d. þegar nemendur bætast í skólann eða stærð bíla breytist. Alltaf er reynt að finna styðstu leið þannig að ferð nemenda verði sem styðst.

Félagslíf

Félagsmiðstöð er starfrækt í kjallara Þjórsárskóla. Umsjónarmaður félagsmiðstöðvar er Elvar Már Svansson. Félagsmiðstöðin stafar í samstarfi við Zero á Flúðum.

Félagsmiðstöðin Zero hefur staðið fyrir miðstigsgleði sameiginlega með Flúðaskóla.

Nemendur í 7. bekk hafa sótt opið hús hjá Zero eftir áramót á Flúðum. Gert er ráð fyrir að slíkt verði áfram á þessu skólaári.

Í öllum bekkjum er haldið bekkjarkvöld, utan skólatíma, að minnsta kosti einu sinni á ári.

Viðburðir

Hluti kennslu er tengdur ákveðnum viðburðum í skólastarfinu og verður hér gerð grein fyrir þeim helstu.

Skógarferð/útilega að hausti. Allur skólinn fer í útilegu í Þjórsárdalsskóg þar sem allir gista í tjöldum nema 1. bekkur. Ferðin er farin í fyrstu eða annarri viku skólahalds. Unnið er að ýmiskonar verkefnum í skóginum.

Foreldrafundur fyrir 1. bekk er að hausti þar sem nemendur barna sem eru að byrja í 1. bekk koma á sérstakan fund við upphaf skóla.

Hjóladaður er að hausti. Þá hjóla árgangar mismunandi leiðir í nærumhverfinu.

Leikskólanemendur verða í kennslu með yngstu nemendum skólans. Leikskólanemendur koma á fimmtudögum og eru með í almennu skólastarfi að meðaltali 8-10 skipti á vetri. Nemendur í 1. bekk heimsækja leikskólann tvo daga á skólaárinu.

Danskennsla fer fram undir stjórn Silju Sigríðar Þorsteindóttur eins og undanfarin ár. Silja kennir nemendur á yngsta og miðstigi vikulega fyrstu 9 vikur skólaársins.

Dagur gegn einelti er 8. nóvember

Árshátíð skólans er að þessu sinni í nóvember. Allir nemendur skólans og allt starfsfólk hans kemur að árshátíðinni en fenginn er utanaðkomandi sérfræðingur til að leiðbeina nemendum. Að þessu sinni er það Halldóra Rut Baldursdóttir. Hún kemur vikulega fram að árshátíð og er með í öllum undirbúningi.

Dagur íslenskrar tungu Þennan dag hefst Stóra upplestrarkeppnin formlega í 7. bekk. Einnig tekur 4. bekkur þátt í Litlu upplestrakeppninni.

Þemadagar eru eftir áramótin. Þá er unnið í fjölbreyttum verkefnum. Mikil áhersla er lögð á list og verkgreinar og samþættingu á þemadögum.

Sundátak í nóvember í nóvember ár hvert er sundátak í skólanum sem tengist landsátakinu "syndum saman". Nemendur eru hvattir til að reyna að synda sem lengsta vegalengd í hverjum tíma sem er svo skráð niður. Að loknu áttakinu fá svo allir viðurkenningu þar sem fram kemur synt vegalengd. Við tökum líka saman heildarvegalengd hjá hverjum og einum í hverjum árgangi og svo hjá öllum skólanum.

Skreytingadagur er föstudagur fyrir aðventu.

Aðventuferð miðstigs er í Stóra-Núpskirkju á aðventunni.

Aðventuferð yngri nemenda í Ólafsvallakirkju

Skógarkennsla er í gangi allt skólaárið. Farið er 6-8 daga á ári í Þjórsárdalsskóg.

Safnaferð. Stefnt er á safnaferð á hverju ári.

Norræna skólahlaupið er skógarhlaup skólans að vori og er hluti af skógarkennslu.

Vorferð nýttur er einn skóladagur í lok skólans fyrir vettvangsferðir.

Skíðaferð/skautuferð allir árgangar fara á skíði/skauta á árinu. Ferðin er skipulögð eftir því sem hentar hverju sinni.

Grímuball er haldið fyrir hádegi á öskudag, 7. bekkur stjórnar ballinu.

Sundmót sundkeppni er háð af nemendum í 5.-7. bekk. Keppnin er í Brautarholti og allir nemendur mæta til að fylgjast með. Farandbikar er í verðlaun.

Göngudagur er á dagskrá þar sem árgangar/hópar ganga ákveðna leið í nærumhverfinu.

Innra mat í Þjórsárskóla

Áætlun 2024-2028

Skólaár	Verkefni	Markmið	Aðferð
2025-2026	Teymiskennsla á miðstigi og yngri stigi. Skólapúlsinn hjá 6.-8. bekk og foreldrum. Unnið er að innleiðingu á BRAVO Lesson innramats kerfinu. Þar verður áhersla á að meta Árangur náms og Ábyrgð og Þátttöku út frá gæðaviðmiðum.	Meta skipulagið og árangurinn	Spurningalistar til nemenda og starfsmanna
2026-2027	Skólapúlsinn hjá 6.-8. bekk og starfsfólki Kennsla á unglingastigi.	Að meta kennslu í nýjum aðstæðum.	Rýnihópa nemenda, starfsmanna og foreldra.
2027-2028	Upplýsingamiðlun til foreldra og samstarf við nærsamfélagið Skólapúlsinn hjá 6.-8. bekk og foreldrum.	Rýna í leiðir innan skólans til að efla og tryggja eins og hægt er upplýsingaflæði til heimila. Skoða verkefni í tengslum við nærsamfélagið.	Fundir innan skólans með starfsfólki og samstarf við foreldrafélag og skólaráð.

Þjórsárskóli
Árnesi



Neyðarskipulag brunavarna

HÖFUNDUR SNORRI BALDURSSON

29.01.2007/ endurskoðað 18. september 2025 - GF

Í ELDSVOÐA SKIPTA FYRSTU VIÐBRÖGÐ SKÖPUM

EF BOÐ KOMA FRÁ BRUNA- viðvörðunarkerfi	Kannið alltaf hvað veldur boðunum	Ef ekki er eldur, þá endurstillið kerfið	Ef eldur er laus, þá skal sett í gang <u>NEYÐARÁÆTLUN</u>
---	---	---	---

NEYÐARÁÆTLUN FYRIR Þjósárskóla Árnosi

Boð frá brunaviðvörðunarkerfi.

Farið að stjórnstöð í anddyri.

Lykill orð :Enter^^^^^ Enter

Opnið hurð á stöð brunaviðvörðunarkerfis

Þrýstið á hnapp: „Stöðva hljóðgjafa”.

Á skjá kemur fram hvaða skynjari sendi boð og frá hvaða herbergi.

Finnið á uppdrætti hvar í húsinu viðkomandi herbergi er.

Kannið svæðið sem boðin komu frá.

Eldur:	Brjótið næsta handboða Eða ýtið á takka „Ræsa hljóðgjafa”	EKKI eldur:	Ýtið á takka „Endursetja”
Þegar	<u>bjöllur fara aftur í gang</u>	Hætta!	ALLIR ÚTI!

TAKKAR SEM NOTA ÞARF Á STJÓRNSTÖÐ

<p>0 Stöðva hljóðgjafa</p> <p>0 Endursetja</p> <p>0 Ræsa hljóðgjafa</p>

Kerfið er tengt vaktstöð. Eftir smá stund er hringt frá vaktstöðinni til að kanna hvað valdi boðunum. Svarið símanum ef mögulegt er og segið frá ástandinu.

1.	Ef ekki er hringt frá vaktstöð. HRINGJA: Samræmt neyðarnúmer er 112
----	--

	Talið skýrt og rólega, útskýrið vandamálið Tilgreinið húsnúmer, götu og sveitarfélag
2.	Bjarga: Bjargið sjálfum ykkur og nemendum. <i>Kennari sér um sinn hóp (bekk) og hefur nafnakall úti á söfnunarstað.</i> Verið viss um að allir komist út, börn geta falið sig víða.
3.	Slökkva: Þegar rýmingu er lokið skal huga að slökkvistarfi.

RÝMINGARÁÆTLANIR

Eldvarnir snerta alla – alla daga meira og minna. Heima, í vinnunni og nánast hvar sem er.

Eldvörnum er oft skipt í tvo flokka þ.e. slökkvistarf og fyrirbyggjandi starf. Slökkvistarfið hefur það að markmiði að bjarga því sem bjargað verður eftir slys. Fyrirbyggjandi starfið hefur aftur á móti þann tilgang að forða slysum eða a.m.k. að draga úr þeim eins og unnt er. Þessum markmiðum er reynt að ná með byggingartæknilegum aðgerðum, fræðslu og æfingum. Einnig með Björgunaráætlunum þ.m.t. rýmingaráætlunum.

Það hefur margoft komið í ljós að afar litlar líkur eru til þess að menn bregðist rétt við, ef menn skyndilega standa frammi fyrir vanda sem skapast getur af eldsvoða, nema menn hafi gert sér grein fyrir hættunni og hugleitt viðbrögð. Best er að gera áætlun.

Til þess að allir sem málið snertir geti unnið samstíga verður áætlunin að vera skrifleg og ef menn vilja vera vissir um að áætlunin sé raunhæf, þarf að prófa hana. Einnig er oft nauðsynlegt að æfa áætlanir, eða hluta þeirra, til að þær geti talist öruggar.

Afgerandi þáttur í framkvæmd rýmingar er tíminn. Því þarf að leita leiða til að hún taki sem allra stystan tíma. eins þarf að reyna að koma því þannig fyrir að hún geti hafist sem allra fyrst, eftir að hættuástand skapast.

Þau atriði sem hafa þarf í huga við gerð rýmingaráætlunar eru m.a.:

- Fólksfjöldinn.
- Hreyfigeta fólksins.
- Fjöldi aðstoðarfólks ef þörf er á og um er að ræða.
- Rýmingarleiðir.
- Söfnunarstaður og Lokastaður.
- Tíminn til rýmingar.

Nauðsynlegt er að sem flest sjónarmið hinna ólíku hópa sem hafa með málið að gera komi fram.

Við skulum líta á þau atriði sem meðal annars þarf að hafa í huga við gerð rýmingaráætlunar fyrir Þjórsárskóla Árnosi.

1. **Fólksfjöldinn:** Flest eru börnin 45 samtímis í skólanum og 15-17 starfsmenn. Verður ekki betur séð en það sé vel mannað og með góðri samvinnu ætti rýming að ganga vel.
2. **Hreyfigeta fólksins:** Telja verður að ung börn þurfi mikla aðstoð við að bjarga sér. Ekki endilega vegna skertrar hreyfigetu, heldur vegna vanhæfni að meta hættuna og hvernig bregðast eigi við hættu.
3. **Fjöldi aðstoðarfólks:** Ekki ætti að vera nauðsynlegt að kalla til aðstoðarfólk vegna rýmingar. Það fólk sem er á staðnum ætti í öllum tilfellum að ráða við að rýma húsið. Það er fyrst þegar kemur að slökkvistarfi sem aðstoðar getur verið þörf.
4. **Rýmingarleiðir:** Rýmingarleiðir eru í tvær áttir úr hverri stofu og útgangar verða merktir með út-ljósum. Vegna þess að útidyrhurðir opnast út, þarf að gæta þess að ekki safnist snjór fyrir hurðirnar að vetrinum. Söfnunarstaðir eru breytilegir og er þeirra getið á uppdrætti í hverri stofu.
5. **Lokastaður:** Lokastaður hefur verið valinn í félagsheimilinu Árnosi.
6. **Tíminn til rýmingar:** Tími til rýmingar er ekki mikill, vegna þess að eldur þróast hratt ef ekkert er aðgert. Húsið er vel byggt og stenst í öllum megin atriðum kröfur. Brunaviðvörðunarkerfi er í húsinu og þar af leiðandi á eldur að uppgötvast strax á byrjunarstigi, sem gefur meira svigrúm til rýmingar.

Viðvörðunarkerfi

Boð frá brunaviðvörðunarkerfi: Í skólanum er brunaviðvörðunarkerfi. Ef boð koma frá brunaviðvörðunarkerfinu er mjög mikilvægt að bregðast alltaf við og athuga hvað veldur boðunum. Hugsið aldrei að einhver annar eigi að kanna málið, gangið alltaf **strax** úr skugga um að það hafi verið gert.

Athugið!

Brunaviðvörðunarkerfið er tengt vaktstöð.

Viðbrögð við boðum: Allir starfsmenn fara í viðbragðsstöðu og nota tímann til að kynna sér á uppdrætti, leiðir út og hvar söfnunarstaður er fyrir stofuna. Einhver fer að stjórnstöð kerfisins og framkvæmir eftirfarandi:

Lyklaborð: Enter ^^^^Enter

1. Þrýstir á hnapp sem er merktur: Stöðva hljóðgjafa.
2. Á upplýstum skjá sést hvða skynjari sendi boðin og frá hvaða herbergi.
3. Finna á uppdrætti hvar í húsinu viðkomandi herbergi er.
4. Fara strax og kanna hvað valdi boðunum.

Falsboð: Ef engin merki finnast um eld á því svæði sem boðin komu frá er mikilvægt að finna skynjarann sem sendi boðin, hann finnst á því að lítið gaumljós logar á skynjara sem hefur sent boð. Mikilvægt er að skrá öll falsboð í þjónustubók sem fylgir kerfinu. Að lokum skal endursetja kerfið með því að þrýsta á hnapp „Endursetja“

Raunveruleg eldboð: Ef um eld er að ræða, skal þegar í stað var alla við með því að ýta á takka sem er merktur „Ræsa hljóðgjafa“, eða brijóta næsta handboða. Þá fara bjöllur aftur í gang og

Eiga þá allir að vita að hætta er á ferðum og skal þegar í stað setja í gang neyðaráætlun. Hikið aldrei við að rýma húsið ef minnsti grunur er um að þess þurfi. Betra er að taka ákvörðun um rýmingu fyrr en seinna.

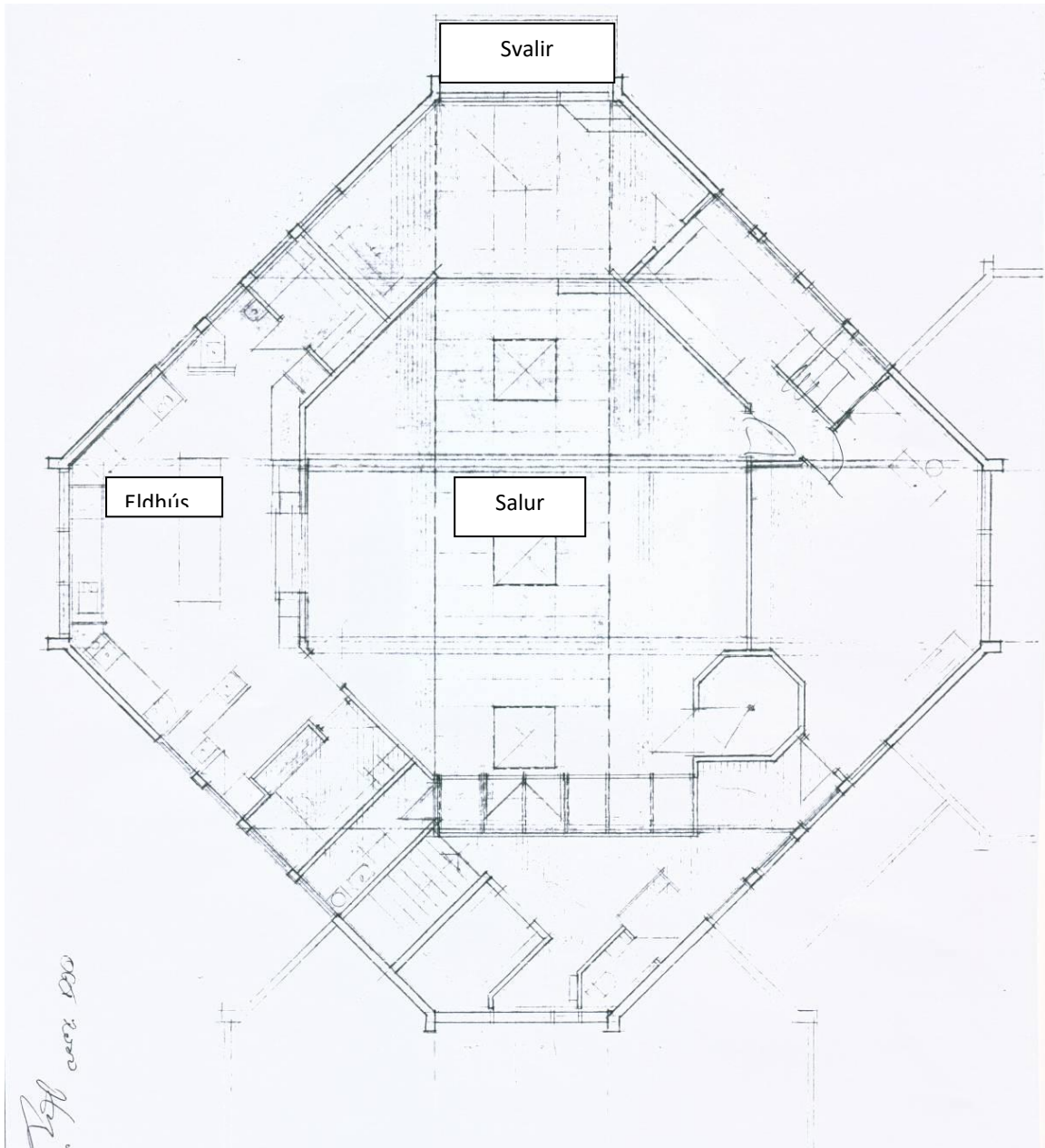
Jafnvel þó takist að slökkva eldinn strax getur verið nauðsynlegt að leita aðstoðar slökkviliðs, til að reykraesta húsið og meta hvort hætta er á frekari eldi

Neyðaráætlun

Stjórnun: Mikilvægt er að alltaf sé á hreinu hver á að stjórna. **Skal það vera skólustjóri eða staðgengill hans.** Mikilvægt er að stjórna þannig að ekki fari milli mála hver stjórnar.

Röð á aðgerðum:

- Hringja:** Kalla til aðstoð. Ef allt er með feldu er hringt frá vaktstöð til að kanna hvað valdi eldboðum. Svárið símanum ef mögulegt er, það flýtir fyrir. **Ef ekki er hringt, skal strax gera ráðstafanir til að kalla til aðstoð.**
Samræmt neyðarnúmer 112
Talið skýrt og rólega, útskýrið vandamálið.
Takið fram ef einhver hefur slasast.
Tilgreinið hvaða hús er um að ræða.
- Bjarga:** Yfirmaður tekur ákvörðun um rýmingu og deilir verkefnum á starfsmenn. Mikilvægt er að kennarar sjái um þann bekk sem viðkomandi er að kenna hverju sinni. Kennari velur leið út um næstu útidyr sem eru á reyklusu svæði. Kennari hefur nafnakall þegar komið er á söfnunarstað (söfnunarstaður er tilgreindur á leiðbeiningarblaði í hverri stofu). Þegar að stofan er yfirgefin skal loka hurðum. Mikilvægt er að allir fari síðan í Árnes og bíði þar uns stjórnandi gefur leyfi til að yfirgefa staðinn. Ef í ljós kemur við nafnakall að einhvern vantar er mikilvægt að þær upplýsingar berist strax til Neyðarlínu og slökkviliðs.
- Slökkva:** Þegar stjórnandi sér að 1. og 2. liður á planinu eru að klárast og ef einhver er tiltækur skal hefja slökkvistarf. **Rjúfið straum af húsinu ef hægt er að komast að rafmagnstöflunni. Taflan er í kjallara. Í töflunni er rofi sem er merktur „Aðalrofi“.** Slökkvitæki og brunaslöngur eru víðsvegar um húsið, hver og einn á að kynna sér hvar slökkvibúnaður er staðsettur.



Áfallaáætlun

Þjósarskóli



Áfallaáætlun í Þjósárskóla

Þegar slys eða áfall verður í skólanum:

- Hringja í 112
- Lögregluna á Selfossi 480 1010
- Heilsugæsluna í Laugarási 480 5300
- Séra Óskar H. Óskarsson 8561572
- Guðmundur Finnbogason, skólastjóri 8952409
- Skólaþjónusta Árneshvíls. Sálfræðingur og félagráðgjafi.

Ávallt skal upplýsa skólastjóra um áföll. Hægt er að hafa samband við hann allan sólarhringinn alla daga ársins ef þörf krefur.

Viðbrögð við áfalli:

Fá upplýsingar um málið

1. Láta alla starfsmenn vita strax, passa að allar upplýsingar séu réttar
2. Tveir fullorðnir fara inn í bekkinn, umsjónarkennari og annar með og ræða við bekkinn sinn- passa að halda ró
3. Umsjónarkennari verður með nemendur allan daginn ef þörf krefst.
4. Athuga hvort að utanaðkomandi stuðnings sé þörf
5. Koma upplýsingum til foreldra

Í bekknum

6. Kveikja á kerti
7. Vera opin og ræða málið þegar ósk er um það
8. Vinna e.t.v. með efni um sorg og sorgarviðbrögð
9. Umsjónarkennarinn fylgist sérstaklega vel með þeim nemanda sem á um sárt að binda í framhaldinu.
10. Meta hvort eigi að fara í heimsókn til fjölskyldu

Fara skal eftir þessari áætlun þegar áfall verður, sjá skilgreiningu á áfalli aftar. Frekari útskýringar á hverjum lið hér að ofan er að finna aftar í skjali.

Mikilvægt er að skrá vel þau viðbrögð sem viðhöfð eru á meðan á ferlinu stendur. Þannig má nýta þau gögn við endurmat og úrbætur eftir á.

Mikilvægt er að tryggja starfsfólki stuðning eftir að áföll eru liðin hjá. Slíkur stuðningur gæti verið í formi sálræns stuðnings frá sérfræðingum. Hægt er að leita til Skólaþjónustu Árneshvíls eftir slíkum stuðningi.

Til frekari útskýringa

1. Láta alla starfsmenn vita strax, passa að allar upplýsingar séu réttar
Mikilvægt er að allir starfsmenn hafi réttar upplýsingar, passa upp á að láta þá vita sem eru ekki í skólanum þennan dag.
2. Tveir fullorðnir fara inn í bekkinn, umsjónarkennari og annar með og ræða við bekkinn sinn- passa að halda ró
Ef umsjónarkennari treystir sér ekki, fer annar starfsmaður í hans stað.
3. Umsjónarkennari verður með nemendur allan daginn ef þörf er talin vera á því.
Til þess að nemendur finni öryggi og ró, er gott að hafa umsjónarkennarann hjá bekknum. Skólastjóri skipuleggur forfallakennslu ef þörf krefur
4. Athuga hvort að utanaðkomandi stuðnings sé þörf
Meta þarf hvaða aðstoðar sé þörf, og sækjast eftir henni. Athuga að það sama hentar ekki öllum.

5. Koma upplýsingum til foreldra

Þegar búið er að tilkynna nemendur um áfall, þarf að senda foreldrum tölvupóst og upplýsa þá um málið.

6. Kveikja á kerti

Reyna að hafa ró í bekknum og sýna virðingu

7. Vera opin og ræða málið þegar ósk er um það

Þegar nemendur sýna áhuga á að tala um sorgina á að gefa þeim tæki færi. Svára spurningum þeirra heiðarlega

8. Vinna e.t.v. með efni um sorg og sorgarviðbrögð

Lesi með nemendum bækur eða skoða fræðslumyndir

9. Umsjónarkennarinn fylgist sérstaklega vel með nemandanum sem á um sárt að binda í framhaldinu.

Mikilvægt að fylgjast vel með, og tala við nemandann ef hann vil. Athuga að gefa sorginni tíma

10. Meta hvort eigi að fara í heimsókn til fjölskyldu

Ef kennari treystir sér til, og finnst það við hæfi. Gæti verið gott að heimsækja nemandann heima

Tilgangurinn með þessari áætlun er að ljóst sé hvernig skuli bregðast við þegar áföll sem snerta nemendur eða starfsfólk skólans eiga sér stað.

Í þjórskóla starfar áfallateymi en meðal verkefna þess er :

- Að vinna áætlun og endurskoða hana eins oft og þörf krefur
- Að allir séu meðvitaðir um hvar áætlunin er geymd.
- Mikilvægt er að starfsfólk skólans sé vel undir það búið að takast á við þá erfiðleika sem upp kunna að koma.

Í áfallateymi þjórskóla eru:

- Skólastjórnendur, Guðmundur Finnbogason og Kristín Gísladóttir
- Starfsmaður skólans, Lilja Loftsdóttir
- Sálfræðingur Ingibjörg María Guðmundsdóttir

Skólastjórnendur bera ábyrgð á að kalla saman áfallateymið og stýra vinnu þess og skipulagi. Halda reglulega skyndihjálparnámskeið, brunaæfingar og fræðslufundi.

Aðstoðarfólk sem áfallateymi getur leitað til:

- Skólasálfræðingur
- Prestur
- Heilsugæslulæknir
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Starfs- og námsráðgjafi
- Lögregla

Áfallateymið skal sjá til þess að starfsmenn fái leiðbeiningar um hvað þeir eiga að gera þegar áfall verða svo sem, slys, veikindi, dauðsföll eða annað.

Áföll getur verið slys, skilnaður, dauðsföll, ofbeldi og margt fleira. Sama gildir hvort það gerist í skólanum eða heima við. Hvort það sé foreldrar, systkini, skólasystkin, eða starfsmenn skólans.

Þegar börn og fullorðinn upplifa mikla sorg skiptir það miklu máli að þeir finni stuðning frá nærsamfélaginu, í þessu tilfalli skólanum. Það er grundvallaratriði að foreldrar og skóli vinni saman að velferð barnanna.

Mikilvægt er að endurmeta viðbrögð við áföllum. Skólastjóri kallar saman áfallateymið til endurmats og rýnifundar innan mánaðar frá áfallinu. Aðrir sérfræðingar eru kallaðir til eftir því sem þörf er á. Endurmatsskýrsla er rituð og verður hluti af innra mati skólans.

Þjósárskóli, endurskoðað 18. september. 2025

Guðmundur Finnbogason

Móttaka nýrra nemenda í Þjórsárskóla



Handbók

Efnisyfirlit:

- Inngangur
- Ábyrgð
- Móttaka nýrra nemenda
 - Við upphaf skólagöngu
 - Börn með sérþarfir
 - Börn af erlendum uppruna
 - Börn sem flytjast milli grunnskóla
- Lokaorð

Inngangur

Markmiðið með þessari handbók er að veita starfsfólki í Þjórsárskóla upplýsingar og ráðgjöf varðandi móttöku nýrra nemenda og gera þær skilvirkari þannig að nýjir nemendur og fjölskyldur þeirra finni sig velkomna og örugga í nýjum skóla.

Móttökuáætlun tekur mið af bakgrunni barnanna, tungumálafærni og færni á öðrum námssviðum. Einnig skal tryggja að nemendur og foreldrar þeirra fái ráðgjöf og aðgang að upplýsingum um starf skólans.

Í Þjórsárskóla er lögð áhersla á það að taka vel á móti nýjum nemendum. Mikilvægt er að nemandinn og foreldrar hans fái strax jákvæða mynd af skólanum og finnist þeir vera velkomnir. Huga þarf að stöðu nemenda, veita þeim kennslu við hæfi og finna bestu úrræði sem völ er á hverju sinni.

Ábyrgð

Skólastjóri ber ábyrgð á móttöku nýrra nemenda í skólann. Hann tilkynnir umsjónarkennara um nýjan nemenda og þeir boða í sameiningu foreldra og nemenda í móttökuvíðtal þar sem upplýsingar um nemandann eru teknar niður og skólinn kynntur. Á fyrstu vikunum leggur kennarinn síðan fyrir stöðupróf og gátlista til þess að afla frekari upplýsingar um stöðu nemenda.

Við upphaf skólagöngu - Elstu börn leikskólans koma reglulega í heimsóknir í skólann yfir veturinn og taka þátt í skólastarfi. Að vori, áður en skólaganga hefst eru skilafundir þar sem fulltrúar beggja skólastiga hittast og fara yfir stöðu og sérþarfir allra nemenda. Þau börn sem hafa fengið stuðning í leikskólanum vegna sérþarfa fá hann áfram við upphaf skólagöngu. Þörfin er síðan metin reglulega yfir veturinn á teymisfundum.

Börn af erlendum uppruna – Nemendur, með annað móðurmál en íslensku, eiga rétt á aukatímum íslensku, til þess að efla orðaforða þeirra og málskilning. Meta þarf stöðu þeirra og þarfir fyrir sérkennslu reglulega með prófum frá umsjónarkennara og stöðluðum prófum frá sérkennara og Menntamálastofnun.

Við flutning milli skóla innanlands – Þegar von er á nemendum frá öðrum sveitarfélögum fer af stað upplýsingaöflun, viðtökukennari setur sig í samband við skólann sem nemandinn kemur frá til þess að vera undirbúinn til þess að taka vel á móti nemendanum.

Mikilvægt er að umsjónarkennari verði í góðum samskiptum við heimilin fyrstu dagana, hringi eða sendi póst til þess að ræða líðan nemandans og upplifun af skólanum.

Móttaka nýrra nemenda

Við upphaf skólagöngu

Gott samstarf er milli leikskólans Leikholts og Þjórsárskóla þar sem markmiðið er að undirbúa nemendur sem best fyrir upphaf grunnskólagöngunnar. Nemendur Leikholts koma í 8-10 heimsóknir yfir skólaárið sem undirbúnar eru af kennara yngstu barnanna í Þjórsárskóla og kennara leikskólabarnanna. Unnin er þemavinna á stöðvum og með því kynnast nemendur skólaumhverfinu, frímínútum, matartímum, starfsfólki, hinum ýmsu námsgreinum og þeim kennsluháttum sem taka við þegar þau byrja í 1. bekk.

Þá er börnunum boðið með í skógarferð, foreldrum þeirra er boðið í kennslustund og síðan um miðjan maí koma nemendur heilan dag, án kennara og þá með skólabílum. Auk þessa fara nemendur í 1. bekk í tvær heimsóknir í Leikholt ásamt kennara sínum.

Kennari úr Þjórsárskóla kemur síðan á útskrift Leikskólabarnanna í Leikholti, færir þeim vinnumöppur og viðurkenningu og býður þau með því velkominn í Þjórsárskóla.

Að vori eru skilafundir í Leikholti, þar sem farið er yfir sérþarfir nemenda og eru fulltrúar beggja skólastiga á þeim fundi, ásamt öðrum sérfræðingum. Á þessum fundi fær skólinn afhent þau gögn sem fylgja nemendum. Þjórsárskóli leggur áherslu á að þeir nemendur sem fengið hafa stuðning í Leikholti fái hann áfram við upphaf skólagöngu og það er síðan metið reglulega í áframhaldinu.

Í vikunni fyrir skólasetningu í ágúst eru foreldrar leikskólabarnanna boðaðir í einstaklingsviðtöl ásamt börnum sínum, þar sem þau eru boðin velkomin í skólann, fá hagnýtar upplýsingar og sýna foreldrum sínum skólann.

Börn með sérþarfir

Greiningar: Þau börn sem eru með greiningar fá sérkennslu/stuðning þar sem gerð er einstaklingsáætlun og myndað er teymi sérfræðinga sem hittist reglulega með foreldrum og fer yfir stöðuna.

Skimanir og snemmtæk íhlutun: Umsjónarkennari, ásamt íslenskukennara sér um að leggja fyrir Lesfimi eða lestrarskimun þrisvar sinnum yfir skólaárið. Þar er skimað fyrir hugsanlegum náms – og lestrarerfiðleikum. Þau börn sem koma undir viðmiðum eða í áhættu úr þessum prófum fá sérkennslu eða stuðning.

Ef grunur leikur á því að eitthvað sé athugavert við nám eða þroska barnsins er strax gripið inn í og veittur stuðningur á meðan mál eru í greiningarferli.

Skipulag sérkennslu/stuðnings: Skólastjórnendur skipuleggja sérkennslu í samráði við umsjónarkennara og sérkennara/stuðningsaðila. Sérkennsla getur verið til styttri eða lengri tíma og farið fram innan bekkjarins eða í sérstofu, allt hvað hentar best. Stefna skólans er að nám í bekkjardeildum sé einstaklingsmiðað og að hver einstaklingur fái að njóta sín þar á eigin forsendum.

Umsjónarkennari og sérkennari/stuðningsaðili skipuleggja kennsluna og þar sem þörf er á fá nemendur fylgd í kennslustundir.

Einstaklingsmarkmið: Umsjónarkennari og sérkennari/stuðningsaðili gera einstaklingsáætlun fyrir nemendur, sem unnin er í samráði við foreldra. Þar koma fram markmið og leiðir í kennslu nemandans sem miðast við að efla færni hans. Einstaklingsnámskrár eru geymdar í sérstökum læstum skjalaskáp á skrifstofu skólastjóra og þar er hægt að skoða námsferil barnsins.

Samstarf við foreldra: Reglulega eru haldnir teymisfundir þar sem umsjónarkennari, sérkennari/stuðningsaðili, foreldrar og aðrir fagaðilar hittast og fara yfir stöðu mála og úrræða er leitað. Aðrir sérfræðingar og kennarar eru kallaðir inn á fundinn eftir þörfum.

Ef foreldrar hafa áhyggjur af stöðu eða líðan barna er það skoðað sérstaklega og fagaðilar fengnir inn til þess að meta stöðuna. Málum er síðan vísað áfram til frekari greiningar hjá Skóla – og velferðarþjónusta Árneshlíðar sé þess þörf.

Börn af erlendum uppruna

Nemendur, með annað móðurmál en íslensku eiga rétt á aukatímum íslensku á meðan þeir eru að ná tókum á málinu, til þess að efla orðaforða þeirra, málskilning og byggja upp góðann grunn í íslenskri tungu. Þetta á við um nemendur er ekki hafa náð nægilegri færni í íslensku til þess að fylgja jafnöldrum sínum eftir í námi. Þá er staða þeirra metin og gerð er einstaklingsáætlun. Námsframvinda er metin reglulega með prófum frá umsjónarkennara og stöðluðum prófum frá sérkennara og Menntamálastofnun. Teymisfundir eru haldnir reglulega með foreldrum, kennurum og öðrum sérfræðingum, þar sem farið er yfir stöðuna.

Þegar nemendur hafa náð jafnöldrum í námi er metið og hvort þeir þurfi áfram sérkennslu að halda eða geti fylgt jafnöldrum í einstaklingsmiðaðri íslenskukennslu.

Móttaka nemenda í bekkinn er á ábyrgð umsjónarkennara. Hann undirbýr aðra nemendur fyrir komu nemandans og ber ábyrgð á því að haga kennslunni þannig að allir nemendur geti tekið þátt í henni. Áhersla er lögð á að nemandinn finni að hann er velkominn og skipti máli.

Í aðalnámskrá grunnskóla er þess getið að allir kennarar skólans séu íslenskukennarar. Það er því á ábyrgð hvers kennara að koma þannig til móts við barn af erlendum uppruna að sérhver kennslustund nýtist því sem best. Málörvun tvítyngdra nemenda er á ábyrgð allra í skólanum.

Við flutning milli skóla innanlands

Þegar von er á nemendum frá öðrum sveitarfélögum fer af stað upplýsingaöflun, viðtökukennari setur sig í samband við skólann sem nemandinn kemur frá til þess að vera undirbúinn til þess að taka vel á móti nemendanum.

Nemanda er boðið í móttökuvíðtal ásamt fjölskyldu sinni. Skólastjóri tekur á móti fjölskyldunni og afhendir þeim gögn sem tengjast skipulagi skólastarfsins: stundatöflu, hópskiptingu og önnur hagnýt atriði um skólann og skólaakstur. Nemanda er sýndur skólinn og hann er kynntur fyrir starfsfólki og samnemendum.

Eftir móttökuvíðtal er ákveðið hvort og þá hvernig stuðning nemendinn þarf á að halda. (Sjá kafla hér að ofan um börn með sérþarfir).

Lokaorð

Í Þjórskóla er lögð áhersla á stöðugt endurmat þannig að sem flestir nemendur geti notið sérkennslu þegar þörf er á. Þannig getur einn nemandi þurft tímabundinn stuðning í vissri námsgrein á meðan annar þarf stöðugan stuðning í öllum námsgreinum og einstaklingsnámskrá.

Ábyrgð á móttöku nýrra nemenda í skólanum er mest í höndum umsjónarkennara og skólastjórnenda en er samt samvinnuverkefni allra sem koma að kennslu nemandans.

Þegar börn eru með sérþarfir er mikilvægt að hittast reglulega t.d. á teymisfundum þar sem farið er yfir námsframvindu og líðan nemandans.

Þjórskóli er fámennur skólinn og bekkjareiningar eru yfirleitt litlar. Það gefur starfsfólki meiri möguleika á því að koma betur til móts við þarfir hvers og eins og einstaklingsmiða námið.

Forvarnaáætlun



VINÁTTA – GLEÐI – VIRÐING

Efnisyfirlit:

- Inngangur
- Forvarnir og mikilvægi þeirra í skólastarfi
- Forvarnir og aðalnámskrá grunnskólans
- Áherslur Þjórsárskóla í forvörnum
- Forvarnarstarf skólans eftir árgöngum
- Heimildir

Inngangur

Forvarnarstefna Þjórsárskóla er hluti af námskrá skólans og stefnu hans. Henni er ætlað að vera leiðarvísir í öllu okkar starfi og miðar að því að byggja upp nemendur þannig að þeir verði besta útgáfan af sjálfum sér, velji að taka ákvarðanir um heilbrigðan lífsstíl, öðlist seiglu og þá hæfni sem gerir þeim kleift að lifa og starfa í nútímasamfélagi.

Lögð er áhersla á gagnkvæma virðingu, jákvæð samskipti og að hver einstaklingur efli félagsþroska sinn og sjálfsmynd. Einkunnarorð skólans eru: Vinátta, gleði, virðing. Markmiðið er að þessi megingildi séu lýsandi í öllu starfi skólans sem og í forvarnarfræðslu. Lögð er áhersla á gagnkvæma virðingu og jákvæð samskipti og að hver einstaklingur efli sterka og heilbrigða sjálfsmynd og góðan félagsþroska.

Tilgangur með forvarnarstefnu þessari er að stuðla að markvissri forvarnavinnu í Þjórsárskóla. Stefnunni er ætlað að upplýsa um málefni forvarna í skólanum, að samræma leiðir eftir aldurstigum þannig að vinnan verði markvissari.

Forvarnavinna skólans byggir annars vegar á almennum altækum forvarnarverkefnum sem ná til allflestra þátta skólastarfsins og hins vegar á sértækum þáttum sem varða sérstök inngrip í samvinnu við heimilin og aðra aðila þegar nemendur fara út af sporinu. Lögð er mikil áhersla á vellíðan nemenda, góð og jákvæð samskipti allra sem í skólanum starfa, barna sem fullorðinna.

Fyrst verður fjallað um forvarnir almennt og mikilvægi þeirra í skólastarfi. Þá verður fjallað um forvarnir í tengslum við grunnþætti menntunar í aðalnámskrá grunnskóla. Í framhaldi af því verður farið yfir þá efnisþætti sem Þjórsárskóli leggur áherslu á í forvörnum eftir aldri, helstu viðfangsefni, hvaða leiðir eru farnar og hugmyndir af helstu hjálpargögnum.

Forvarnaráætlunin er lifandi plagg og verður uppfærð eftir því sem við á.

Forvarnir og mikilvægi þeirra í skólastarfi

Með forvörnum er átt við aðgerðir sem hafa það að markmiði að koma í veg fyrir eða draga úr líkum á vanda vegna hegðunar eða líðan. Þær beinast að atferli, ákvörðunum og aðstæðum. Forvarnir í skólastarfi eru hluti menntunar- og kennslufræðilegrar ábyrgðar skóla. Forvarnarfræðsla er flókin að því leyti að hún snýst ekki aðeins um að tileinka sér nýja þekkingu heldur líka um viðhorf og að tileinka sér ákveðinn lífsstíl. Því má segja að forvarnarstarf snúist um persónuleikamótun í víðtækasta skilningi og að einstaklingar velji sér lífsmáta sem taki mið af heilbrigði og velferð.

Til eru þrjár aðferðir til forvarnarstarfs:

1. Almennar forvarnir. Forvarnir veittar öllum hópnum, hvort sem um ræðir einstaklinga í áhættuhóp eður ei. Markmið þessara forvarna er fyrst og fremst að efla seiglu og almenna heilsu.
2. Sérstækar forvarnir. Forvarnir veittar afmörkuðum hópi sem telst vera í áhættu. Áhættuhópurinn fær þá markvissa fræðslu og fer í gegnum fyrirbyggjandi forvarnarmeðferðir, t.d. átak í samskiptahæfni, sjálfstyrkingu o.fl.
3. Snemmtæk íhlutun. Inngrip þegar einstaklingur eða einstaklingar sýna merki um einhver alvarleg vandamál, líðan eða hegðun. (Farrell og Barrett, 2007).

Brýnt er að byrja forvarnarstarf fyrir en seinna, en forvarnir á yngstu stigum skólans reynast árangursríkari og áhrifameiri til lengri tíma litið (Gerrard o.fl., 1996) Þá sýna rannsóknir að árangursríkustu forvarnirnar fela í sér að styrkja börn og ungmenni og styðja við bakið á þeim við að taka heilbrigðar ákvarðanir varðandi líf sitt. Það má gera með því að hlúa að samskiptabroska þeirra, byggja upp seiglu, sjálfsmynd og sjálfstraust, efla lausnamiðaða hugsun, tilfinningalæsi og kenna þeim markvissar leiðir til að takast á við erfiðar tilfinningar eins og reiði, kvíða og depurð (Gerrard ofl., 1996; Tobler og Stratton, 1997; Farrell og Barrett, 2007).

Markvissar forvarnir sem leggja áherslu á þessa þætti, þ.e. að efla seiglu, samskiptafærni, tilfinningalæsi og sjálfsmynd, geta leitt til þess að einstaklingar þrói með sér hæfni til þess að takast á við erfiðleika og áskoranir, litlar og stórar. Sem verður svo til þess að viðkomandi einstaklingur er líklegri til þess að sigrast á erfiðleikum sínum og ólíklegri til að þróa með sér alvarleg vandamál og/eða áhættuhegðun (Zimmerman og Arunkumar, 1994).

Heimilið og fjölskyldan eru vissulega mikilvæg þegar að þessu kemur, en rannsóknir sýna að skólinn er ekki síður mikilvægur verndandi þáttur í lífi nemenda og reynist jafnvel lífsnauðsynlegur í tilfellum þar sem aðstæður heima fyrir eru erfiðar. Enda er skólinn einn stærsti vettvangurinn í lífi nemenda sinna og hefur tækifæri til gífurlegra áhrifa (Zimmerman og Arunkumar, 1994; Werner og Smith, 2001).

Forvarnir og aðalnámskrá grunnskólans

Forvarnir gegna stóru hlutverki í lögum um grunnskóla (2008) sem og í aðalnámskrá grunnskóla (2013). Samkvæmt aðalnámskrá grunnskólans (2011) eru sex grunnþættir menntunar sem skulu vera leiðarljós við námskrárgerð og fléttast inn í allt skólastarf. Í töflunni hér að neðan má sjá birtingarmyndir grunnþáttanna í skólastarfinu og tengsl þeirra við forvarnarstarf.

Grunnþáttur	Efnisþættir samkvæmt aðalnámskrá
Heilbrigði og velferð	Lýðheilsa með áherslu á heilbrigða hreyfingu og hollt mataræði, geðvernd, forvarnir gegn vímuefnaneyslu, kynheilbrigði og aðrir þættir sem stuðla að heilbrigði og velferð nemenda til jákvæðrar sjálfsvitundar. Samstarf við heimilin er ekki síst mikilvægt um þennan þátt og mikilvægt að byggja upp hefðir og vana til jákvæðra og heilbrigðra lífsviðhorfa sem stuðla að þroska nemenda í átt til jákvæðrar sjálfsmýndar. Þar er skólinn mikilvæg fyrirmynd til heilbrigðis og velferðar með starfsháttum sínum, kennsluháttum og tilboðum til nemenda. Nánari útfærsla og framkvæmd í einstaka námsgreinum skólans.
Jafnrétti	Jafnrétti gegn hvers konar mismunun á grundvelli fötlunar, aldurs, trúar, kynhneigðar, lífsskoðana, litarháttar, ætternis, búsetu, stöðu, þjóðernis, kynþáttar og sérstaklega kyns. Virðing, umburðarlyndi, víðsýni, friður og að rækta hæfileika sína og gagnrýni á viðhorf í samfélagi og menningu eins og þau snúa að jafnrétti. Jafnréttismenntun með áherslu á kyn og kynhneigð. Fjölmennung, tungumál, menning og uppbygging skólasamfélags án aðgreiningar eru sömuleiðis þættir í jafnrétti. Nánari útfærsla og framkvæmd í einstaka námsgreinum skólans. Hugað sérstaklega að forvörnum mismununar og fordóma.
Lýðræði og mannréttindi	Lýðræðisleg vinnubrögð og þátttaka, uppbygging lýðræðislegs samfélags (siðgæðisvitund, félagsvitund, borgaravitund), samvinna og hjálpssemi, virðing og umburðarlyndi, manngildi og umhyggja og réttindi barna og skyldur eru hluti þess að byggja upp samábyrgt og sjálfbært samfélag. Sömuleiðis rökhugsun og gagnrýnin hugsun á grundvelli siðfræði um siðferðilegt lífverni og varnir gegn hvers konar ofbeldi í skólastarfinu sem skal endurspeglast í skólabrag skólans og skýrum skólareglum sem vernda gegn brotum á sjálfsgöðum réttindum nemenda og starfsfólks. Lífsleikni er viðfangsefni í lýðræðislegum skólum. Fær nánari útfærslu og framkvæmd í einstaka námsgreinum skólans. Hugað sérstaklega að forvörnum mismununar og fordóma.
Læsi	Viðfangsefnið læsi miðar í víðum skilningi að hæfni einstaklings að verða læs á umhverfi sitt með því að ráða við margvísleg skilaboð sem honum og bregðast við þeim á jákvæðan hátt. Það snýst á margan hátt um námslega færni til að tileinka sér hæfni sem liggur til grunni í flestum námsgreinum skólans sem nemandi geti nýtt sér í daglegu lífi eins og hæfir aldri hans og þroska, t.d. lestrarfærni, talnalæsi, tölvulæsi, menningarlæsi, myndlæsi, fjármálalæsi, upplýsingalæsi, samskiptalæsi, tilfinningalæsi og fleira. Fær nánari útfærslu og framkvæmd í einstaka námsgreinum skólans.
Sjálfbærni	Sjálfbær þróun, breytingar og framþróun og skynsamleg nýting náttúruauðlinda. Ferlar, lögmál og hringrás náttúrunnar, vistfræði, umhverfisvernd, loftslagsbreytingar og líffjölbreytileiki. Í mannlegu samfélagi jöfnuður, sameiginleg lífsskilyrði, friður og lífsgæði. Hnatræn áhrif, efnahagsþróun og sameiginlegt vistkerfi jarðar. Fær nánari útfærslu og framkvæmd í einstaka námsgreinum skólans.
Sköpun	Forvitni, athafnaþrá, frumkvæði, frumleiki, uppgötva, njóta, áhugi, virkja ímyndunarafli, leika sér, áskorun, spennu og leit, list- og verknám og nýsköpun. Sköpunarkraftur, innsæi og hagnýting skapandi hugmynda til mótunar viðhorfa og gildismats skal takast á við samræðu um gagnrýna hugsun í daglegu skólastarfi. Sköpun er mikilvæg sem þáttur leiks í námi sem miðar að velferð nemenda til að þroskast sem heildstæðir einstaklingar í lýðræðislegu samfélagi. Fær nánari útfærslu og framkvæmd í einstaka námsgreinum skólans.

Áherslur Þjósárskóla í forvörnum

Markmið forvarnarstefnu Þjósárskóla er að halda utan um allar forvarnir innan skólans með skipulögðum hætti. Með því að skipta forvörnum upp eftir bekkjum setur skólinn ákveðna ábyrgð á kennara sína. Kennarar vita þá hvaða forvörnum þeir þurfa að sinna áður en nemendur þeirra klára tiltekið skólaár. Með þessu vill

skólinn einnig koma góðu skipulagi á forvarnarstarf. Á öllum skólastigum eiga kennarar að vinna með Olweus gegn einelti og allir kennarar hafa fengið ART þjálfun, ART er á stundatöflu í öllum bekkjardeildum.

Í skólanum starfar forvarnarteymi sem hefur það hlutverk að minna á stefnu skólans í forvörnum, endurmeta reglulega ásamt því að fylgjast með því að unnið sé eftir forvarnarstefnunni. Í teyminu eru Kristín Gísladóttir, Guðmundur Finnbogason, Ingibjörg M. Guðmundsdóttir, Sigríður Björg Ingólfssdóttir og Sigrún Helgadóttir

Skólabragur - Undir skólabrag felst allt það sem snýr að samskiptum og skólamenningu og tekur til skólasamfélagsins í heild sinni, þ.e. starfsfólk, foreldrar og nemendur. Skólabragur endurspeglar þau viðmið, markmið og gildi í samskiptum, námi og kennsluháttum. Rannsóknir hafa sýnt fram á að góður skólabragur er mikilvægur liður í forvarnastarfi skóla (Skolverket: RAPPORT 353, 2011). Góður skólabragur verður ekki til af sjálfu sér heldur er nauðsynlegt að vinna að honum markvisst, m.a. með góðum samskiptum við heimilin og með ART kennslu. Við stöndum saman, leitum lausna, tókum strax á málum og tókum eftir því sem vel gengur.

Tilfinningalæsi, sjálfsmynd og seigla - Tilfinningaleg heilsa og vellíðan barna og ungmenna leggur grunn að velferð þeirra í lífinu. Með tilfinningalæsi er átt við þá hæfni að geta lesið í aðstæður, sýnt samhygd og sett sig í spor annarra. Tilfinningalæsi er því mikilvægur liður í því að skilja, tjá og ráða við eigin tilfinningar sem og annarra og styður þannig við samskiptahæfni og jákvæðan skólabrag (Landlæknir, 2013). Upplifun barna og ungmenna á eigin tilfinningum og annarra er í samspieli við sjálfsmynd þeirra. Samkvæmt félagssálfræðingnum Erik Erikson (1968) er hugtakið sjálfsmynd notað yfir tilraun einstaklingsins til að skilgreina sjálfan sig sem sérstaka manneskju. Ýmis sjálfshugtök falla undir sjálfsmynd á einn eða annan hátt, þ.e. sjálfsvirðing, sjálfstraust og sjálfssálit. Með sjálfsvirðingu er átt við þau gildi og lífsreglur sem við temjum okkur, markmið okkar og kröfur sem við gerum til sjálfs okkar (Sigrún Aðalbjarnardóttir, 2007). Með sjálfstrausti er átt við trú einstaklingsins á sjálfum sér og þeirri sannfæringu að hann geti gert það sem hann vill stefna að (Bandura, 1997). Með sjálfssáliti er aftur á móti átt við mat einstaklingsins á því hvernig hefur tekist til, hvort hann er ánægður með sig eða ekki. Með því að styrkja þessa ólíku þætti sjálfsmyndar má um leið styrkja sjálfsmyndina sjálfa. Sterk sjálfsmynd byggist á því að þekkja sjálfan sig, styrkleika sína og veikleika, og á sama tíma vera sáttur við sjálfan sig og finnast maður mikils virði. Þar sem sjálfsmyndin í heild sinni er í sífelldri þróun eru ýmsir þættir í skólastarfinu sem geta haft áhrif á sjálfsmynd barna og ungmenna. Brýnt er að leggja áherslu á að áhrifin séu til góða. Hæfni einstaklingsins í að takast á við erfiðar aðstæður án þess að bugast, sýna þrautseigju og aðlögunarhæfni er kallað seigla. Rannsóknir sýna að seigla getur haft gífurlega mikið forvarnargildi þar sem hún endurspeglar viðbrögð einstaklinga í erfiðum aðstæðum. Seigla, líkt og sjálfsmynd, er í sífelldri þróun og með aldri og þroska, breyttum aðstæðum og umhverfi, breytist seigla einstaklingsins. Þannig má efla seiglu einstaklinga og styðja við hana. Seigla er nátengd sjálfsmynd og tilfinningalæsi og styðja allir þessir þættir hver við annan (Zimmerman og Arunkumar, 1994; Werner og Smith, 2001). Með því að efla tilfinningalæsi, sjálfsmynd og seiglu nemenda er hlúð að geðheilsu þeirra og vellíðan sem m.a. skilar sér í betri námsárangri, samskiptum og farsæld í lífinu (Landlæknir, 2013). Þetta má m.a. gera með markvissri ART kennslu ásamt þjálfun í tilfinningalæsi og seiglu. Í kennslu er unnið með jafnrétti, lýðræði og mannréttindi. Nemendur fá fræðslu um fordóma, ofbeldi, læra að vinna saman og þeim eru kennd jákvæð og uppbyggjandi samskipti og umburðarlyndi.

Heilbrigði og velferð - Heilbrigði og velferð byggist á andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan. Heilbrigði ræðst af flóknu samskiptum einstaklings og umhverfis og allt starf skólans þarf að stuðla að velferð nemenda. Samkvæmt Alþjóðaheilbrigðismálastofnun snýr heilbrigði ekki aðeins að einstaklingnum heldur ekki síður að mannréttindum, efnahagsmálum og stjórnmálum almennt. Skólinn gegnir hér lykilhlutverki í að efla jafnréttisvitund nemenda og skapa aðstæður sem efla andlega heilsu og bæta félagslega líðan barna og ungmenna. Þar gefast einnig tækifæri til að efla líkamlega hreysti og ýta undir jákvæð viðhorf nemenda til útiveru og hreyfingar, heilnæmra lífshátta og hollrar næringar. Þetta getur skólinn m.a. gert með því að efla færni þeirra í samskiptum, byggja upp sjálfsmynd og seiglu, færni í að taka ákvarðanir og setja sér markmið. Brýnt er að heilsueflandi áherslur skólans nái yfir holla og heilsusamlega næringu, hreyfingu, hvíld, hreinlæti og kynheilbrigði (Aðalnámskrá grunnskóla, 2013). Þjórskóli er þátttakandi í þróunarverkefninu Heilsueflandi grunnskóli en áhersla er á fjölbreytta hreyfingu, hollt mataræði og geðvernd ásamt því að nemendur læri að tileinka sér jákvæða og heilbrigða lífssýn.

ART - Þjósárskóli er ART skóli. Allir kennara fara í ART þjálfun hjá ART teyminu á Suðurlandi. ART stendur fyrir Aggression Replacement Training og miðar að því að draga úr og fyrirbyggja óæskilega hegðun með því að kenna félagsvæna hegðun. ART tekur til hegðunar, hugsunar og tilfinninga og byggir á lögmálum hugrænnar atferlismeðferðar. Þjálfuð er félagsfærni (Skillstreaming), reiðistjórnun (Anger Control Training) og umræða um siðferðileg álitamál (Moral Reasoning).

ART höfðar hnitmiðað til helstu áhættuþátta hegðunar og eykur hæfni barna í að hugsa um og takast á við aðstæður sem geta leitt þau í vandræði og átta sig á hvaða tilfinningar fylgja því. Reynt er að breyta andfélagslegum gildum og viðhorfum, draga úr andfélagslegum jafningjatengslum, auka sjálfstjórn og styðja við samskipti

Á stundaskrái er ART einu sinni á viku. Allaf eru tveir kennara inni og vinna með nemendum í ART tímum. Þetta er eitt af verkfærum okkar sem nýtist við að byggja upp jákvæða og sjálfstæða nemendur sem bera virðingu fyrir hverjum öðrum.

Olweusaráætlunin gegn einelti og andfélagslegri hegðun - Þjósárskóli er einn þeirra skóla sem tekur þátt í Olweusaráætluninni gegn einelti og andfélagslegri hegðun. Þar sem sú áætlun nær til allra nemenda, foreldra og starfsmanna skólans má segja að hún sé ein og sér altæk forvarnarstefna. Áætlunin byggir á fjórum vinnureglum sem staðfest hefur verið að skili árangir gegn einelti og andfélagslegri hegðun.

Þessar vinnureglur einkennast af:

- Hlýlegu og jákvæðu viðmóti hinna fullorðnu.
- Okkur kemur það við – Ef við verðum vör við ofbeldi, einelti, samskiptavanda eða einhverra lögbrota þá gerum við ráðstafanir og látum viðeigandi aðila vita.
- Ákveðnum og skýrum aðgerðum vegna óviðunandi hegðunar.
- Ákveðni og samstöðu hinna fullorðnu sem eru fyrirmyndir.

STEFNUYFIRLÝSING SKÓLANS: ÞAÐ ER STEFNA ÞJÓRSÁRSKÓLA AÐ VEITA NEMENDUM OG STARFSMÖNNUM GOTT STARFSUMHVERFI. Í ÞESSU FELST AÐ EINELTI VERÐUR EKKI LIÐIÐ Í SKÓLANUM OG BER AÐ SÝNA KURTEISI OG VIRÐINGU Í SAMSKIPTUM. NÆR ÞAÐ TIL NEMENDA OG STARFSMANNA. EINELTI ER BROT Á MANNRÉTTINDUM OG BER AÐ TAKA ALVARLEGUM TÖKUM. ÞAÐ KEMUR ÖLLUM VIÐ OG TIL ÞESS AÐ ÁRANGUR NÁIST ER MIKILVÆGT AÐ ALLIR TAKI ÁBYRGÐ. VERKEFNASTJÓRI OLWEUSARVERKEFNISINS ER KRISTÍN GÍSLADÓTTIR EN HLOTVERK HENNAR ER AÐ KALLA TIL LAUSNATEYMI SEM TEKUR TIL UMFIJÖLLUNAR MÁL ÞEGAR UM ALVARLEGAN SAMSKIPTAVANDA ER AÐ RÆÐA OG EINELTI. Í TEYMINU ER AUK ÞESS SKÓLASTJÓRI, SÉRKENNARI, UMSJÓNARKENNARI OG STUÐNINGSFULLTRÚI. TEYMIÐ TEKUR MÁL TIL SKOÐUNAR ÞEGAR UPP KEMUR GRUNUR UM EINELTI, LEIÐBEINIR STARFSFÓLKI OG KEMUR MÁLINU Í FARVEG.

Nemendaverndarráð – Ráðið fjallar um sérstök úrræði varðandi einstaka nemendur sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Í nemendaverndarráði skólans eiga sæti skólastjóri, tengiliður skólastjóra, sérkennari, skólahjúkrunarfræðingur, ásamt starfsmönnum frá skólaþjónustunni. Nemendaverndarráð kemur saman að meðaltali þrisvar á starfstíma skólans.

Áfallateymi - Í Þjósárskóla er starfandi áfallateymi og hlutverk þess er að bregðast við áföllum sem nemendur og starfsfólk verða fyrir, svo sem dauðsföllum í fjölskyldu, alvarlegum veikindum, sjálfsvígshótunum, slysum á skólatíma og afleiðingum náttúruhamfara. Áfallateymi skólans safnar saman og heldur utan um aðgengilegt fræðsluefni fyrir kennara og starfsmenn um viðbrögð við áföllum og alvarlegum veikindum auk þess að styðja við kennara í slíkum erfiðum aðstæðum.

Tilgangurinn með áfallateyminu er að ljóst sé hvornig skuli bregðast við þegar áföll sem snerta nemendur eða starfsfólk skólans eiga sér stað. Í áfallateymi Þjósárskóla eru: Guðmundur Finnbogason, Kristín Gísladóttir og Lilja Loftsdóttir. Skólastjórnendur bera ábyrgð á að kalla saman áfallateymið og stýra vinnu þess og skipulagi. Einnig sjá þeir til þess að reglulega séu haldin skyndihjálparnámskeið, brunaæfingar og fræðslufundir.

Skólareglur – Í skólareglum Þjósárskóla grundvallast samskipti á virðingu og kurteisi og rétti allra á vinnufriði. Skólareglurnar eru byggðar upp með það að leiðarljósi að nemendur taki ábyrgð á framgöngu sinni. Lögð er áhersla á mikla samvinnu við foreldra um framkvæmd skólareglna. Þegar þeir misstíga sig og brjóta reglur skólans er þeim leiðbeint um það hvernig þeir geti bætt sig. Markmið Að kenna nemendum að bera ábyrgð á framkomu sinni. Þeir læri ákveðnar leiðir til úrvinnslu vandamála sem upp koma og að setja sér markmið. Þá hjálpast starfsfólk að og deilir með sér aðferðum til góðrar bekkjarstjórnunar sem og leiðir til úrlausna og eftirfylgdar á skólareglum.

Grænfáninn - Þjósárskóli er grænfánaskóli en skólar á grænni grein styðja við umhverfismennt, menntun til sjálfbærni og almennt umhverfisstarf í skólum á öllum skólastigum.

Markmið verkefnisins eru að;

- ✓ bæta umhverfi skólans, minnka úrgang og notkun á vatni og orku.
- ✓ efla samfélagskennd innan skólans.
- ✓ auka umhverfisvitund með menntun og verkefnum innan kennslustofu og utan.
- ✓ styrkja lýðræðisleg vinnubrögð við stjórnun skólans þegar teknar eru ákvarðanir sem varða nemendur.
- ✓ veita nemendum menntun og færni til að takast á við umhverfismál.

Heilsueflandi grunnskóli - Þjósárskóli er þátttakandi í Þróunarverkefninu Heilsueflandi grunnskóli. Meginmarkmið heilsueflandi grunnskóla er að stuðla að góðum skólabrag og hafa jákvæð áhrif á lífshætti, heilsu og almenna velferð nemenda. Nemendurnir geta lært og þjálfað sig í ýmsum efnum, bæði handbragð, hugsun og framkomu, og þá líka heilsuhegðun, en allt þetta getur bætt námsgetu þeirra. Stýrihópur verkefnisins samanstendur af skólastjóra, skólaráði og einum kennara sem er jafnframt tengiliður skólans við embætti landlæknis

Forvarnarstarf skólans eftir stigum

Áherslur 1.-4.bekk	Leiðir	Hugmyndir að hjálpargögnum
Samskipti og vinátta	ART - Félagsfærniþjálfun, sjálfsstjórnun og siðferði. Nemendum kennd jákvæð samskipti og unnin eru verkefni sem hjálpa nemendum að byggja upp sjálfstraust. Vinátta - Kennarar vinna verkefni og fræða nemendur um vinátta og hvernig sé hægt að eignast vini.	Umræður, hlutverkaleikir og klípusögur. Samskiptaleikir. Efni og gögn úr möppu frá IS-ART og sem undirbúin hafa verið af kennurum. Kennarar nota lýsandi hrós til þess að styrkja æskilega hegðun.
Einelti	Hvað er einelti? Segjum nei við ofbeldi og einelti. Polandi, gerandi, áhorfandi. Börnum kennt hvernig þau eiga að bregðast við. Dagur gegn einelti 8. Nóvember. Starfsfólk og nemendur vinna saman sýnilegt samvinnuverkefni að forvörnum þennan dag.	Eineltishringurinn – Ásamt efni frá kennara unnið úr Olweus. Börnum kenndir leikir sem þau geta notað þegar margir eru að leika saman.
Heilbrigði og velferð Hreinlæti og tannvernd Hollusta og hreyfing Svefn Tilfinningar Tannvernd og handþvottur	Fræðsla og samþætting í höndum kennara og hjúkrunarfræðings Samþætting námsgreina Börnin fá leiðbeiningar við handþvott daglega	Efni af veraldarvefnum, frá hjúkrunarfræðing. Komdu og skoðuðu líkamann ásamt efni sem tekið er saman af kennara.
Virðing fyrir öllum Einkastaðir og líkaminn minn	Verkefni tengd einkunnarorðum skólans. Þau rædd og útskýrð. Fræðsla frá hjúkrunarfræðing Kennarar ræða um fordóma, jákvæða sjálfsmynd og virðingu fyrir öllum. Við notum orðin okkar, setjum mörk og segjum stopp og nei. Kennarar fræða nemendur um netöryggi.	Einkunnarorð skólans: Vinátta – Gleði – Virðing Efni af veraldarvefnum, frá hjúkrunarfræðingi og kennurum. Nemendur horfa á fræðslumyndina Krakkarnir í hverfinu. Öðruvísi dagar: Tekið þátt í vitundarvakningu sem á sér stað hverju sinni í samfélaginu t.d. 112 dagurinn, bleikur október, blár apríl, dagur fjölbreytileikans og dagur gegn einelti.
Skólinn og umhverfið	Kennarar fræða nemendur um reglur skólans og að hver beri ábyrgð á sinni hegðun. Farið yfir skólareglur ásamt reglum í samskiptum og umgengni. Unnið með umhverfisvernd. Hvað getum við gert? Hvers vegna er mikilvægt að vernda umhverfi okkar? Áhersla á flokkun og endurvinnslu.	Skólareglur Þjórsárskóla Bekkarreglur ART settar hjá hverjum bekk. Skólinn er Grænfánaskóli og unnið er markvisst með umhverfisvernd,
Slysavarnir: Umferðarfræðsla, bílbelta- og hjálmanotkun.	Fræðsla frá hjúkrunarfræðing um hjálma. Lögreglan kemur í heimsókn og ræðir um bílbelti, umferðarreglur og hjálmanotkun í samráði við umsjónarkennara.	Krakkarnir í Kátu götu ásamt efni af veraldarvefnum Nemendur í 1.bekk fá gefins hjálma frá Kiwanis. Hjóladaður að hausti hjá öllum skólanum.

Áherslur 5.-7.bekkur	Leiðir	Hugmyndir að hjálpargögnum
Samskipti og vinátta	ART - Félagsfærniþjálfun, sjálfstjórnun og siðferði. Kenna nemendum sjálfsaga og sjálfsstjórn Kenna nemendum jákvæð samskipti Þjálfar nemendur í að setja sig í spor annarra	Umræður, hlutverkaleikir og klípusögur. Samskiptaleikir. Efni og gögn úr möppu frá IS-ART og sem undirbúin hafa verið af kennurum.
Einelti	Hvað er einelti? Segjum nei við ofbeldi og einelti. Þolandi, gerandi, áhorfandi. Hvernig á að bregðast við einelti? Hvernig getum við komið í veg fyrir einelti? Leggja áherslu á ábyrgð gerenda. Dagur gegn einelti 8. nóvember	Eineltishringurinn – Ásamt efni frá kennara unnið úr Olweus. Efni af vefnum valið fyrir hópinn af kennurum. Starfsfólk og nemendur vinna saman sýnilegt samvinnuverkefni að forvörnum þennan dag.
Heilbrigði og velferð Hreyfing – Hollusta Hreinlæti og tannhirða Kynþroski	Fræðsla og samþætting í höndum kennara og hjúkrunarfræðings Samþætting námsgreina	Efni frá hjúkrunarfræðing. Efni frá veraldarvefnum og frá kennurum.
Virðing fyrir öllum Ofbeldi Fordómar Sjálfsmynd og seigla Barnavernd	Verkefni tengd einkunnarorðum skólans. Þau rædd og útskýrð. Fræðsla frá hjúkrunarfræðing Rætt um ýmsar birtingarmyndir ofbeldis og hvert sé hægt að leita Frætt um fjölbreytileikann og mikilvægi þess að bera virðingu fyrir öllum Hjálpa nemendum að byggja upp sjálfstraust og standa með sjálfum sér Kennarar fara yfir netöryggi með nemendum. Hvernig á maður að nýta sér Internetið? Hvað á maður ekki að gera? Hverjar eru hætturarnar? Ræða um neteineli og nafnlaus ummæli til einstaklinga. Við berum líka ábyrgð á því sem sagt er í gegnum tölvu. Kynna fyrir nemendum starfsemi barnaverndar og hvernig börn geta fengið aðstoð frá Barnavernd fyrir sig sjálf eða önnur börn.	Einkunnarorð skólans: Vinátta – Gleði – Virðing Efni af veraldarvefnum, frá hjúkrunarfræðingi og kennurum. Nýta í þessu samhengi klípusögur og samskiptaleiki sem og sögur af því sem er að gerast í daglegu lífi. Barnasáttmáli sameinuðu þjóðanna Öðruvísi dagar: Tekið þátt í vitundarvakningu sem á sér stað hverju sinni í samfélaginu t.d. 112 dagurinn, bleikur október, blár apríl, dagur fjölbreytileikans og dagur gegn einelti. Efni af veraldarvef og heimasíða Barnaverndar: vefslóð: https://reykjavik.is/barnavernd
Skólinn og umhverfið	Kennarar fræða nemendur um reglur skólans og að hver beri ábyrgð á sinni hegðun. Farið yfir skólareglur ásamt reglum í samskiptum og umgengni. Unnið með umhverfisvernd. Hvað getum við gert? Hvers vegna er mikilvægt að vernda umhverfi okkar?	Skólareglur Þjórskóla Bekkarreglur ART settar hjá hverjum bekk.

Heimildir

Aðalnámskrá grunnskóla 2011: Almennur hluti/2011.

Bandura, A. (1997). Self-efficacy: The exercise of control. New York: W.H. Freeman.

Erikson, E. H. (1968). Identity: Youth and crisis. London: Faber and Faber

Farrell, L.J. og Barrett, P.M. (2007). Prevention of childhood emotional disorders: Reducing the burden of suffering associated with anxiety and depression. *Child and Adolescent Mental Health* 12(2), 58–65.

Gerrard, M., Gibbons, F. X., Benthin, A. C. og Hessling, R. M., (1996). A longitudinal study of the reciprocal nature of risk behaviors and cognitions in adolescents: what you do shapes what you think, and vice versa. *Health Psychology* 15(5):344-54.

Landlæknir. (2013). Geðrækt [bæklingur]. Reykjavík: Höfundur.

Lög um grunnskóla nr.91/2008.

Skolaverket: RAPPORT 353. (2001). Utvärdering av metoder mot mobbning. Stockholm: Skoleverket.

Tobler, N. og Stratton, H. (1997) Effectiveness of School-Based Drug Prevention Programs: A Meta-Analysis of the Research, *Journal of Primary Prevention* 18: 71-128.

Sigrún Aðalbjarnardóttir. (2007). Virðing og umhyggja: Ákall 21.aldarinnar. Reykjavík: Heimskringla, háskólaforlag Máls og menningar.

Zimmerman, M.A. og Arunkumar, R. (1994). Resiliency Research: Implications for Schools and Policy. *Social Policy Report SRCD* 8(4):1-18.

Werner, E.E. og Smith, R. S. (2001). *Journeys from Childhood to Midlife: Risk resilience and Recovery*. Ithaca og London: Cornell university press.