



Þjórsárskóli
Skeiða- og Gnúpverjahreppi



Vinátta - gleði - virðing

Starfsáætlun Þjórsárskóla 2022-2023

Kennslan hefst kl. 8:25 alla daga.

Á mánudögum lýkur kennslu hjá yngri nemendum kl. 11:55 en eldri kl. 15:10. Þriðjudaga, miðvikudaga og fimmtudaga lýkur skólanum kl. 14:30. Skólavikunni lýkur kl. 12:30 á föstudögum.

Starfsfólk skólans:

Andrea Sif Snæbjörnsdóttir	Leiðbeinandi/skólaliði	andrea@thjorsarskoli.is	8675751
Álfhildur R. Halldórsdóttir	Skólaliði	alfhildur@thjorsarskoli.is	8931786
Árdís Jónsdóttir	Grunnskólakennari	ardis@thjorsarskoli.is	8481455
Ásta Björk Nathanaelsdóttir	Stuðningsfulltrúi	asta@thjorsarskoli.is	8490617
Bolette Høeg Koch	Skólastjóri	bolette@thjorsarskoli.is	8959660
Elin M. Moqvist	Skólaliði	elin@thjorsarskoli.is	8683006
Guðbjörg B. Guðjónsdóttir	Leiðbeinandi - í leyfi	gudbjorgb@thjorsarskoli.is	8473671
Guðbjörg H. Bjarnadóttir	Grunnskólakennari	gudbjorg@thjorsarskoli.is	8481626
Halla Guðmundsdóttir	Leiklistakennari	Asar@simnet.is	8958227
Halla S. Bjarnadóttir	Grunnskólakennari	hallas@thjorsarskoli.is	8445792

Hrafnhildur Ágústsdóttir	Ræstitækni/skólaliði	Hrafnhildur@thjorsarskoli.is	8624452
Helena Steinþórsdóttir	Grunnskólakennari	helena@thjorsarskoli.is	8669985
Hrönn Brandsdóttir	Skólaliði	hronn@thjorsarskoli.is	8669923
Ingibjörg María Guðmundsdóttir	Sérkennari	ingibjorg@thjorsarskoli.is	8645481
Karen Óskarsdóttir	Grunnskólakennari	karen@thjorsarskoli.is	8656277
Karen K. Ernstsóttir	Leiðbeinandi	karenk@thjorsarskoli.is	8404613
Kristín Gísladóttir	Grunnskólakennari/ Staðgengill	kristin@thjorsarskoli.is	8465422
Lilja Loftsdóttir	Leiðbeinandi/skólaliði	lilja@thjorsarskoli.is	8478162
Sigríður Garðarsdóttir	Skólaliði	sigridur@thjorsarskoli.is	8483538

Skólastjóri: Bolette Høeg Koch, staðgengill: Kristín Gísladóttir

Skipurit skólans

Skólastjóri		
Kennarar	Verkefnastjóri- staðgengill	Stuðningfulltrúar

Skóladagatal er undir flipa á heimasíðu skólans

<https://thjorsarskoli.is/wp-content/uploads/2022/06/skoladagatal-2022-2023.pdf>

Kennsluhópar

1. og 2. bekk er kennt saman, samtals 13 nemendum. Hópnum er skipt í sundi, smíði, textílmenn og íslensku. Umsjónarkennari er Kristín Gísladóttir.
3. og 4. bekk er kennt saman, samtals 8 nemendum. Hópnum er skipt í smíði, textílmenn, heimilisfræði og íslensku. Umsjónarkennari er Karen Óskarsdóttir
5. og 6. bekk er oftast kennt saman samtals 13 nemendum. Hópnum er skipt í heimilisfræði, sundi, smíði, myndmennt, íslensku og textílmenn. Umsjónarkennari í 5. Bekk er Helena Steinþórsdóttir
7. bekk er kennt oftast sér, 7 nemendum. Hópnum er skipt í heimilisfræði, smíði og textílmenn. Umsjónarkennari í 6.-7. Bekk er Halla S. Bjarnadóttir

Skólavistun

Nemendum í 1.-4. bekk

Boðið er upp á skólavistun til kl. 16:00 mánudaga – fimmtudaga þá daga sem kennsla er. Mánudaga frá kl. 12:00, þriðjudaga, miðvikudaga og fimmtudaga frá kl. 14:30. Vistunarstaður er Þjórsárskóli, Árnosi. Ekki er nauðsynlegt að nemendur séu vistaðir alla dagana og hægt er að semja um tímalengd. Þurfi foreldri að lengja vistunartímann í einstök skipti þarf að greiða fyrir það aukalega.

Í skólavistun eru nemendur í frjálsum leik úti og inni eftir aðstæðum hverju sinni. Svæði skólavistunar í Þjórsárskóla er í kennslustofa 1.-2. bekkjar og einnig eru önnur svæði skólans s.s. eldhús og opin rými notuð.

Hámarksfjöldi í vistun þ.e. nemenda í 1. – 4. bekk er 10.

Símanúmer skólans er 486-6000.

Starfsmaður skólavistunar er Hrönn Brandsdóttir gsm sími: 8669923

Reglur um skólavistun

1. Boðið er upp á skólavistun til kl. 16:00 mánudag – fimmtudags, þá daga sem kennsla er. Vistunarstaður er Þjórsárskóli, Árnesi. Ekki er nauðsynlegt að nemendur séu vistaðir alla dagana og hægt er að semja um tímalengd. Þurfi foreldri að lengja vistunartímann í einstök skipti þarf að greiða fyrir það aukalega sbr. verðskrá.
2. Hámarksfjöldi einstaklinga í vistun þ.e. nemenda í 1. – 4. bekk er 10.
3. Einn starfsmaður starfar við vistunina ásamt skólastjóra sem sinnir umsjón. Nemendur fá síðdegishressingu.
4. Til þess að starfsemin geti þrífist þurfa að vera a.m.k. þrír nemendur í vistun.
5. Nái fjöldi nemenda ekki tíu er heimilt að taka nemendur inn dag og dag í aukavistun. Jafnframt geta þeir sem eru með börn sín í vistun ákveðinn tíma lengt daginn vegna sérstakra ástæðna eða bætt öðrum við gegn aukagreiðslu.
6. Boðið verður upp á skólaakstur í Brautarholt um kl. 16 þá daga sem vistun er ef þrír eða fleiri nemendur þiggja akstur.
7. Taxi – skólavistunar.

Kostnaður pr. klst. er kr. 326

Síðdegishressing kr.93.-

Ef beðið er um aukavistun kostar klst. 400.- og náðarkorterið kr. 600.-.

Taxi fylgir breytingum á gjaldskrá sveitarfélagsins.

Systkinaafsláttur: Yngsta barn greiði fullt gjald, 25% af öðru barni 50% af því þriðja. Einstæðir foreldrar fá 25% afslátt af vistunargjaldi.

8. Sækja þarf um breytingar á vistunartíma með minnst 30 daga fyrirvara.

Skólaráð

Kosið er í skólaráð til tveggja ára í senn. Skólaráð er skipað níu einstaklingum: tveim fulltrúum kennara, einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda, tveimur fulltrúum foreldra, auk fulltrúa grenndarsamfélagsins og skólastjóra sem stýrir starfi ráðsins.

Upplýsingar um skólaráð eru undir flipa á heimasíðu skólans

Fulltrúar kennara: Karen Óskarsdóttir (2022-2024) og Halla S. Bjarnadóttir (2020-2024)

Fulltrúar starfsmanna: Andrea Sif Snæbjörnsdóttir (2022-2024) til vara Sigríður Garðarsdóttir (2022-2024)

Fulltrúar foreldra: Hákon Páll Gunnlaugsson (2022-2024) og Elin M. Moqvist (2022-2024)

til vara Elvar Már Svansson

Fulltrúar nemenda: Hrafnkell Máni Sigfússon (2022-2024), Óðinn Þor Jónsson (2022-2024) til vara, Ásdís María Birgisdóttir (2022-2024) og Magnús Veigar Aðalsteinsson (2022-2024)
Skólastjóri: Bolette Høeg Koch og til vara er staðgengill skólastjóra Kristín Gísladóttir

Fulltrúi grenndarsamfélags:

Starfsáætlun fyrir skólaráð Þjósárskóla

1. Fyrsti fundur skólaársins er um miðjan september:

1. Starfsáætlun
2. Almenni hluti námskrár
3. Akstur skipulag
4. Skipulag vetrarins fyrir Heilsueflandi skóla

2. Fundur í lok október

1. Fjárhagáætlun
2. Heilsueflandi grunnskóli

3. Fundur mars/apríl

1. Skóladagatalið fyrir næsta skólaár
2. Innra mat skólans
3. Heilsueflandi grunnskóli

Foreldrafélag

Í stjórn foreldrafélagsins sitja fimm aðalmenn og tveir varamenn. Lög foreldrafélagsins og frekari upplýsingar eru undir flípum á heimasíðu skólans.

Foreldrarfélagsstjórn 2022-2023

Ásta Björg Nathanaelsdóttir, formaður

Björn Hrannar Björnsson, gjaldkeri

Hrönn Brandsdóttir og Álfheiður Viðarsdóttir meðstjórnendur

Nemendaverndarráð

Í nemendaverndarráði sitja Sigríður Björg, hjúkrunarfræðingur, Kristín Arna Hauksdóttir kennsluráðgjafi, Bolette Høeg Koch, skólastjóri, Kristín Gísladóttir kennari, Ingibjörg M. Guðmundsdóttir sérkennari, Edda Sigurjónsdóttir, félagsráðgjafi, Guðný María Sigurbjörnsdóttir, náms- og starfsráðgjafi. Á heimasíðu skólans eru eyðublöð til þess að sækja um aðstoð nemendaverndarráðs. <https://thjorsarskoli.is/skolinn/almennar-upplysingar/eydublod/>

Nemendafélag

Bergur Tjörvi Bjarnason, Kristín Ágústa Axelsdóttir Magnús Veigar Aðalsteinsson eru aðalmenn. Til vara Ásdís María Birgisdóttir, Tryggvi Hrafn Árnason, Þorlákur Breki Björnsson

Skólareglur 2022-2023

Í Þjorsárskóla grundvallast samskipti á virðingu og kurteisi og rétti allra á vinnufriði.

1. Námið er stundað af vandvirkni í Þjorsárskóla.
2. Lögð er áhersla á góða umgengni í öllu starfi skólans.
3. Lögð er áhersla á heilbrigði og hollar lífsvenjur.
4. Kennarar stýra kennslustundum og nemendur fara eftir fyrirmælum þeirra og annars starfsfólks skólans á skólatíma.
5. ART/Bekkjareglur eiga að vera í öllum bekkjum.
6. Nemendur eru á skólalóðinni á skólatíma.
7. Við notum ekki tæki í skólanum sem valda truflunum eða óþægindum.
8. Nemendur bera sjálfir ábyrgð á verðmætum sem þeir koma með í skólann.
9. Nemendur skulu koma klæddir fötum sem hæfa veðri og aðstæðum.
10. Nemendur spennu alltaf beltin í skólabílum.
11. Öll neysla matar og drykkja er óheimil í skólabílum.
12. Nemendur fara eftir fyrirmælum bílstjóra.
13. Við mætum stundvíslega í kennslustundir.
14. Skólareglur gilda í öllu starfi á vegum skólans.

Greinargerð

Námið er stundað af vandvirkni í Þjorsárskóla. Í því felst að nemendur mæta stundvíslega í allar kennslustundir, vel undirbúnir og hafa meðferðis tilskilin gögn og áhöld. Góð umgengni er í öllu starfi skólans. Í því felst að allir ganga þrifalega um, inni sem úti og bera virðingu fyrir sínum eigin eignum, annarra og skólans. Allir raða skóm, ganga frá útifatnaði á viðeigandi staði, ganga frá verkfærum/spilum/áhöldum og hirða vel um námsbækur og önnur gögn. Allir ganga vel um útisvæði í kennslu og leik. Lagt er upp úr hollum málsverðum á skólatíma og hollu nesti í ferðum. Nemendur neyta hvorki sælgætis né gosdrykkja og notkun tyggjós er ekki leyfð. Við notum ekki vímuefni í störfum okkar.

Starfsfólk skólans aðstoðar nemendur við að leysa úr málum sem upp kunna að koma á meðal þeirra. Allir bekkir eiga að hafa sínar eigin bekkjarreglur. Sbr. ART Nemendur eru á ábyrgð foreldra þegar þeir fara úr skólabíl annars staðar en við heimili sitt eða skóla. Foreldrar eiga að láta bílstjóra og skóla vita um breytingar á heimferð barna sinna.

Notkun síma og leikjatölva er óheimil. Við notum hvorki reiðhjól, línuskauta né hjólabretti á skólatíma.

Nemendur fara ávallt út í frímínútur óháð veðri og gera má ráð fyrir útikennslu í ákveðnum tilvikum. Nemendur skulu spenna beltin um leið og sest er í skólabíl og þau ekki leyst fyrr en bíllinn hefur numið staðar þar sem nemandi fer úr. Öll neysla matar og drykkja er óheimil í skólabílum.

Skólareglur gilda í skólabílum, í allri kennslu, á leiksvæðum, í mötuneyti, í íþróttahúsi/sundlaug, þjóðskóginum í Þjórsárdal, félagslífi á vegum skólans og öllum ferðalögum og skemmtunum á vegum skólans. Einnig gilda skólareglur Þjórsárskóla fyrir alla nemendur Skeiða- og Gnúpverjahrepps sem aka í skólabílum sveitarfélagsins.

Viðurlög við brotum á skólareglum

Almennt:

Innan skólans er stöðugt unnið að því að efla virðingu og aga svo skólastarfið gangi vel. Það er sameiginlegt verkefni skóla og foreldra að standa saman í því verkefni. Ávallt skal umsjónarkennari tilkynna foreldrum ef beita þarf viðurlögum við brotum á skólareglum.

Við alvarleg og/eða ítrekuð brot á skólareglum getur þurft að grípa til tímabundinnar brottvikningar úr skóla, eða úr einstökum greinum í skemmri eða lengri tíma. Um brottvikningu í lengri tíma en einn dag gilda ákvæði stjórnarsýslulaga.

Viðurlög við brotum á skólareglum miða að því að hjálpa nemanda að bæta sig sbr. reglugerð um skólareglur nr. 1040/2011. Í 10.gr. segir: Viðbrögð skulu vera markviss og til þess fallin að stuðla að jákvæðum skólabrag, bættri hegðun nemenda, aukinni ábyrgð og áhuga á menntun og miða að því að styrkja sjálfsmynd nemenda.

Viðbrögð við brotum á skólareglum skulu vera í samræmi við brotið og ávallt skal velja vægasta úrræðið sem er til þess fallið að ná fram settu markmiði.

Umsjónarkennari ber ábyrgð á og fylgist með því að umsjónarnemandi hans hlíti þeim viðurlögum sem ákveðin hafa verið. Brot á skólareglum er skráð af umsjónarkennari í Mentor. Í ákveðnum tilvikum eru mismunandi viðurlög fyrir 1.-4. bekk annars vegar og 5.-7. bekk hins vegar. Mismunandi vinnuregla gildir eftir því hvaða regla er brotin. Ef það verður ekki ásættanleg breyting að mati umsjónarkennari eftir ofangreindar aðgerðir verður mál nemandans sent til nemendaverndaráðs.

Regla 1 og 13– Ástundun.

Ef regla eitt er ekki virt er atvikið skráð í Mentor. Við endurtekin brot er haft samband við foreldra og reynt að finna ásættanlega niðurstöðu. Í ákveðnum tilvikum getur kennari ákveðið að nemandi taki ekki þátt í verkefnum vegna skorts á gögnum.

Þá viljum við benda á að ef fjarvera nemenda nær 15% af skólasókn þá verður það tilkynnt til Barnaverndar.

Regla 2 – Umgengni.

Nemandi sem sýnir slæma umgengni verður að þrifa eftir sig. Ef hann veldur viljandi skemmdum á eignum annarra eða skólans má hann búast við að þurfa að bæta skaðann. Ítrekuð brot geta leitt til að frímínútur/matartími verði ekki á sama tíma og hinna nemenda skólans.

Regla 3 – Heilbrigði og hollar lífsvenjur.

Ef nemandi neytir ekki matar í skólanum er haft samband við foreldra. Gosdrykkir og sætindi eru gerð upptæk hjá nemanda á skólatíma, nema fyrir liggi sérstakt leyfi frá skólanum. Foreldrar eru látnir vita.

Regla 4 og 12 og 14 – Fyrirmæli starfsfólks.

Brot eru skráð í Mentor. Í ákveðnum tilvikum getur skólastjóri þurft að grípa inn í og er foreldrum þá gert viðvart.

Regla 5 – ART/Bekkjareglur.

Við brot á bekkjareglum gilda sömu viðurlög og við brot á reglu nr. 4.

Regla 6 – Skólalóð á skólatíma.

Treyst er á samvinnu foreldra um að leysa einstök mál. Foreldrum er í öllum tilvikum gert viðvart um brot. Foreldrar og skólabílstjórar koma sér saman um frávík í akstri einstakra nemenda og láta skólann vita af fyrirkomulaginu.

Regla 7 – Tæki eða hluti sem valda truflunum.

Verði nemandi uppvís að notkun tækja eða hluti sem valda truflun í skólastarfinu, er nemandinn beðinn um að ganga frá því í töskuna. Ef hann gerir það ekki geymir starfsmaðurinn tækið. Nemendur fá það afhent í lok skóladags. Við endurtekið brot verður haft samband við foreldra og lausn fundinn. Neiti nemendur að virða regluna kemur til reglu nr. 4. Sjá einnig sérstakar reglur um gsm-síma.

Regla 8 – Verðmæti í skóla.

Reglan er til að undirstrika að nemendur beri algjörlega ábyrgð á þeim verðmætum sem þeir kjósa að koma með í skólann og skólinn bætir ekki tjón á þeim verðmætum.

Regla 9 – Klæðnaður eftir veðri.

Nemendur fara út í frímínútur og taka þátt í útikennslu óháð veðri. Það er á ábyrgð foreldra að tryggja að nemendur hafi viðeigandi hlífðarfatnað í skólanum. Ef starfsmenn meta að þörf sé á úrbótum hefur umsjónarkennari samband við foreldra, tilkynning skráð í Mentor og frekari viðurlög ákveðin.

Regla 10 -12 – Skólabílar.

Bílstjórar láta umsjónarkennara/skólastjóra vita af broti á reglu 10 og 12 sem og öðrum skólareglum. Við fyrsta brot ræðir umsjónarkennari við nemanda, skráir og lætur vita heim. Brot er strax skráð í Mentor. Við annað brot er fundað með nemanda, bílstjóra og skólastjóra.

Starfsmenn skóla komi upplýsingum um brot til umsjónarkennara svo þeir geti skráð það.

Reglur um síma í Þjósárskóla

1. Nemendur mega vera með síma í Þjósárskóla. Um meðferð gilda eftirfarandi reglur:
2. Símararnir skulu vera stilltir á þögn og alls engin truflun á námsaðstæðum nemenda má vera af símum
3. Símararnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum og skólabíl. Tjón er ekki bætt af hálfu skólans.
4. Símararnir skulu geymdir í töskunum.
5. Óheimilt er að lesa eða senda SMS eða nota önnur samfélagsforrit. Á ferðalögum og í vettvangsferðum mega nemendur á miðstigi hafa með sér síma nema annað sé sérstaklega ákveðið.
6. Nemendur verða að hlíta þeim reglum sem starfsfólk skólans setur um notkun síma í ferðum á vegum skólans.

Við brot á þessum reglum er nemandinn beðinn um að ganga frá símanum í töskuna. Ef hann gerir það ekki geymir starfmaðurinn tækið. Nemendur fá það afhent í lok skóladags. Við endurtekið brot verður haft samband við foreldra og lausn fundin. Við endurtekin brot getur skólastjóri bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í lengri eða skemmri tíma.

Rýmingaráætlun, eineltisáætlun og áfallaáætlun

Upplýsingar eru undir flipum á heimasíðu skólans:

Sjá viðhengi

1. Neyðaskipulag
2. Eineltis áætlun er í endurskoðun
3. Áfallaáætlun

Jafnréttisáætlun

Sjá jafnréttis áætlun hjá Skeiðgnúp.is

Móttaka nýrra nemenda

Upplýsingar eru undir flipum á heimasíðu skólans:

4. Móttaka nýrra nemenda í Þjórsárskóla

Símenntunáætlun

- 5.

Forvarnaráætlun

Skólahjúkrunarfræðingur

Sigríður Björg Ingólfssdóttir kemur frá Heilsugæslustöðinni í Laugarási. Hún kemur annan hvern miðvikudag í vetur. Netfangið hennar er sigridur.bjorg.ingolfsdottir@hsu.is

Kennsluráðgjafi, talmeinafræðingur, sálfræðingur og náms- og starfsráðgjöf

Álfheiður Tryggvadóttir, kennsluráðgjafi, alfheiður@arnesthing.is

Kristín Arna Hauksdóttir, verkefnastjóri og kennsluráðgjafi, kristinarna@arnesthing.is

Ragnar S Ragnarsson, sálfræðingur, ragnar@arnesthing.is

Anna Stefanía Vignisdóttir, talmeinafræðingur, annastefania@arnesthing.is

Harpa Hrönn Gísladóttir, talmeinafræðingur, harpa@arnesthing.is

Guðný María Sigurbjörnsdóttir, náms- og starfsráðgjafi, gudny.maria@arnesthing.is

Stundatöflur

Allar stundatöflur er að finna í Mentor, www.mentor.is

Skólanámskrár

Upplýsingar eru undir flipum á heimasíðu skólans:

<https://thjorsarskoli.is/skolinn/skipulag/skolanamsskra/>

Námsmat

Námsmatið hefur tekið miklum breytingum eftir að nýja námskráin kom. Áhersla er á fjölbreytt námsmat og er vinna nemenda metin jafnóðum, nemendur taka hefðbundin próf, samvinna þeirra við aðra nemendur og starfsmenn er metin, hópavinna, námsmöppur,

munlegt mat og æfingar. Allt mat er skráð reglulega í Mentor og hafa foreldrar aðgang að því allt árið.

Heimanám

Í Þjósárskóla er þess vænst að nemendur sinni heimanámi. Heimanám gefur nemendum kost á að vinna ákveðin verkefni í framhaldi af vinnu í skólanum og er oft þjálfun í því sem verið er að kenna. Nauðsynlegt er að foreldrar skapi börnum sínum skilyrði til heimanáms og brýni fyrir þeim mikilvægi þess að ljúka verkefnum á réttum tíma. Gott er að finna fastan tíma, þar sem heimaverkefni eru unnin.

Lestur er undirstaða alls náms og aldrei er ofmetið mikilvægi þess að allir nemendur lesi daglega. Ekki er nóg að ná taki á lestrartækninni heldur þarf stöðuga æfingu í að lesa mismunandi texta til að efla lesskilning.

Skipulag sérkennslu í Þjósárskóla

Nemendum sem eiga við námserfiðleika að stríða stendur til boða auka þjálfun sem er veitt einstaklingum eða hópum, skipulögð til lengri eða skemmri tíma. Umsjónarkennari og íslenskukennari fara yfir nemendahópa reglulega yfir veturinn. Nota þeir m.a. Lesfimiþróf Námsmatsstofnunar til að ákveða hverja eigi að setja í forgang og hvernig skipta eigi í hóp.

Leitast skal við að mæta nemendum þar sem þeir eru staddir í náminu á hverjum tíma og nemendur fá einstaklingsnámskrá sem sniðin er að þörfum þeirra. Í sumum námsgreinum fylgir nemandi þeim markmiðum sem sett eru fyrir bekkinn, í öðrum tilvikum þarf að aðlaga.

Staða einstakra nemenda er í fyrsta lagi skoðuð miðað við námskrá viðkomandi bekkjar. Notaðir eru sérstakir gátlistar til þess að fylgjast með einstökum færniþáttum og ýmis próf og matsgögn eftir því sem ástæða er til.

Stuðningur við nemendur getur farið fram inni í stofu sem utan, ýmist einstaklingslega eða í litlum hóp. Allt eftir því hvað talið er best fyrir hvern og einn. Lagður er metnaður í að nemendur fái námsefni við hæfi og einnig er leitast við að auka áhuga þeirra jafnhliða því að byggja upp sjálfstraust og trú á eigin getu.

Tengsl við skóla- og velferðarþjónustu Árneshings vegna nemenda með sérþarfir

Verkefni skólaþjónustunnar eru meðal annars greining og ráðgjöf. Við höfum haft kennsluráðgjafa okkur innan handar sem bæði situr með okkur á teymisfundum, kemur með fræðsluerindi í skólann og er aðgengilegur bæði fyrir kennara, sérkennara og foreldra.

Kennsluráðgjafinn kemur einnig að tilvísunum og greiningum nemenda. Þá er sótt um það sérstaklega á þar til gerðum eyðublöðum sem finna má á heimasíðu skólaþjónustu

Árneshings, vefslóð: <http://arnesthing.is/skolathjonusta/>

Skóla- og velferðarþjónusta Árneshings býður eining upp á fjölbreytta fræðslufundi fyrir starfsfólk skóla.

Móttökuáætlun vegna nemenda með sérþarfir

Þegar óskað er eftir skólavist fyrir nemanda með sérþarfir í Þjósárskóla þá byrjar umsjónarkennari á því að afla nauðsynlegra upplýsinga um viðkomandi nemanda, frá fyrri

skóla. Þá er nemandinn boðaður með foreldrum eða forráðamönnum í viðtal hjá kennara sem færir honum upplýsingar og sýnir honum skólann og bekkinn sinn.

Ef þörf er á er farið af stað með teymi en í því sitja forráðamenn, umsjónarkennari og kennsluráðgjafi. Farið er yfir stöðuna og lögð drög að einstaklingsáætlun ef þarf. Þar er líka ákveðið hversu oft eigi að hittast. Umsjónarkennari kemur nauðsynlegum upplýsingum um nemandann til allra þeirra sem koma að kennslu hans í skólanum áður er hann mætir fyrsta skóladaginn.

Á vikulegum kennarafundum er síðan rætt saman um hvernig gengur.

Skimanir og kannanir í Þjórsárskóla

1.bekkur	
Skólabyrjun	Forpróf: Stafirnir og hljóð þeirra. Hraðapróf fyrir þau sem eru komin af stað í lestri.
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun Lestrarhraði <ul style="list-style-type: none"> • Orðleysulestur • Sjónrænn orðaforði • Nefnuhraði
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur • Nefnuhraði
Mái	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði
2.bekkur	
Skólabyrjun	Forpróf: Stafirnir og hljóð þeirra. Hraðapróf – Lagt fyrir sama próf og í maí til þess að fylgjast með lestrarþróun.
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Orðleysulestur • Lestrarhraði • Nefnuhraði • Sjónrænn orðaforði
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur • Nefnuhraði
Mái	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði
3.bekkur	
Skólabyrjun	Hraðapróf – Lagt fyrir sama próf og í maí til þess að fylgjast með lestrarþróun.
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun Lestrarhraði

	<ul style="list-style-type: none"> • Orðleysulestur • Sjónrænn orðaforði • Nefnuhraði
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur • Nefnuhraði
Mái	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði

4.bekkur	
Skólabyrjun	Hraðapróf – Lagt fyrir sama próf og í maí til þess að fylgjast með lestrarþróun.
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> Lestrarhraði • Orðleysulestur Sjónrænn orðaforði Nefnuhraði
Mái	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði

5.bekkur	
Skólabyrjun	Hraðapróf – Lagt fyrir sama próf og í maí til þess að fylgjast með lestrarþróun.
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> Lestrarhraði • Orðleysulestur • Sjónrænn orðaforði • Nefnuhraði
Jan	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur • Nefnuhraði
Mái	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði

6.bekkur	
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Orðleysulestur • Sjónrænn orðaforði • Nefnuhraði
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur • Nefnuhraði
Mái	Lesfimi – Námsmatsstofnun

- Lestrarhraði

7.bekkur	
Október	Lesfimi – Námsmatsstofnun Lestrarhraði <ul style="list-style-type: none"> • Orðleysulestur • Sjónrænn orðaforði • Nefnuhraði
Janúar	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði • Sjónrænn orðaforði • Orðleysulestur • Nefnuhraði Aston Index – stafsetning
Mái	Lesfimi – Námsmatsstofnun <ul style="list-style-type: none"> • Lestrarhraði

Skimanirnar og prófin hér að ofan eru notuð til þess að fylgjast með framförum og stöðu nemenda. Niðurstöðurnar eru ræddar á fundum og er t.d. miðað við þær þegar verið er að ákveða hvaða nemendur það eru sem þurfa að fá meiri stuðning til þess að vinna sérstaklega með ákveðna þætti.

Þróunarverkefni skólans

Það eru nokkur þróunarverkefni í gangi í skólanum. Við höfum unnið að þeim mislengi. Þessi verkefni skapa meðal annars áherslur okkar í skólastarfinu.

ART er lífsleikni og miðar að því að þjálfar nemendur í félagsfærni, reiðistjórnun og að takast á við aðstæður í samskiptum í daglegu lífi. Þjálfunin er nú í fyrsta skipti hluti af lífsleikninámi allra bekkja.

Grænfáninn er verkefni þar sem umhverfisvitund nemenda er efl. Vinnan lýsis ákveðnum staðli í skólastarfi á Íslandi.

GETA er verkefni sem var í gangi skólaárið 2008-2009, um sjálfbæra þróun og kemur inn á nærsamfélagið og alheiminn. Þar er verið virkja nemendur til að hafa áhrif á heiminn. Áhrifum frá því gætir enn í ýmsum verkefnum skólans og í starfi með Skógrækt ríkisins um skógarkennslu.

Kennsla í þjóðskógi er útikennsla þar sem markmið aðalnámskrár eru kennd á nýjan hátt. Samstarfssamningur er í gildi til vorsins 2011 við Skógrækt ríkisins. Sprotasjóður hefur styrkt skólann til að efla námsmat í skógarkennslu skólaárið 2010-2011. Sjá skýrslan

[hér](#)

Þjórsárskóli er þátttakandi í þróunarverkefninu „Heilsueflandi grunnskóli“ og er nú að hefja sitt tiundi starfsár sem slíkur. Meginmarkmið heilsueflandi grunnskóla er að stuðla að góðum skólabrag og hafa jákvæð áhrif á lífshætti, heislu og almenna velferð nemenda.

Þjósárskóli sótti um að taka þátt í þróunarverkefni í skák. Verkefnið er á vegum Skáksambandsins og Mennta og menningarráðuneytisins og heitir skák eflir skóla- kennari verður skákkennari. Verkefnastjóri í Þjósárskóla er Hafdís Hafsteinsdóttir. Alls eru 10 skólar á landinu sem taka þátt. Í Þjósárskóla var það 1.-4. Bekkur sem fengu tilraunakennslu í skák veturinn 2015-2016. Árið 2016-2017 var skak á stundatöflunni hjá 3.-7. bekk. Skólaárin 2017-2022 verður skak kennt í lotum.

Art

ART er smart

Þjósárskóli er ART skóli. Allir kennara fara í ART þjálfun hjá ART teyminu á Suðurlandi. ART er á stundatöflu 1x í viku í öllum bekkjum.

ART stendur fyrir Aggression Replacement Training og miðar að því að draga úr og fyrirbyggja óæskilega hegðun með því að kenna félagsvæna hegðun. ART tekur til hegðunar, hugsunar og tilfinninga og byggir á lögmálum hugrænnar atferlismeðferðar. Þjálfuð er félagsfærni (Skillstreaming), reiðistjórnun (Anger Control Training) og umræða um siðferðileg álitamál (Moral Reasoning).

Það er vissulega ekki nýjung að slíkir þættir séu þjálfaðir en innleiðsla ART tryggir kerfisbundnari og samræmdari vinnubrögð. ART höfðar hnitmiðað til helstu áhættuþátta hegðunar og eykur hæfni barna í að hugsa um og takast á við aðstæður sem geta leitt þau í vandræði og átta sig á hvaða tilfinningar fylgja því. Reynt er að breyta andfélagslegum gildum og viðhorfum, draga úr andfélagslegum jafningjatengslum, auka sjálfstjórn og styðja við samskipti

ART uppfyllir svokallaða móttækileikareglu í meðferð barna og unglunga því í þjálfuninni sýna fyrirmyndir (starfsmenn og önnur börn) hvernig á að framkvæma færnina, færnin er æfð stig af stigi, notaðir eru hlutverkaleikir og ýmsar aðrar aðferðir við að auka færnina. Þjálfunin fer fram vikulega í kennslu/bekkjarkópum með tveimur þjálfurum. Einnig er í boði þjálfun í litlum hópum þrisvar í viku með tveimur þjálfurum og tekur að jafnaði um 10-12 vikur. Þá eru nemendur teknir út úr almennum kennslustundum og oft eru þjálfuð ákveðin atriði hjá hópnum. Árangur er metinn á markvissan og reglubundinn hátt.

ART var upphaflega þróað af Arnold Goldstein og félögum við Syracuse háskólann í Bandaríkjunum fyrir unglunga með alvarlegan hegðunarvanda. ART hefur á seinni árum náð til breiðari hóps og er í dag útbreytt í Norður Ameríku og víða í Evrópu, ekki síst Noregi og Svíþjóð.

Á stundaskrái er ART einu sinni á viku. Allaf eru tveir kennara inni og vinna með nemendum í ART tímum. Þetta er eitt af verkfærum okkar sem nýtist við að byggja upp jákvæða og sjálfstæða nemendur sem bera virðingu fyrir hverjum öðrum.

Hægt að nálgast vefsíðu Art á suðurlandi [hér](#).

Grænfáninn er alþjóðleg viðurkenning sem Landvernd veitir grunnskólum og leikskólum landsins sem standa sig vel í umhverfismálum. Viðurkenningin er veitt til tveggja ára í senn. Gnúpverjaskóli var einn af stofnfélögum Grænfánans og eftir sameiningu hefur skólinn fengið grænfánann fimm sinnum. Í skólanum er kosin umhverfisnefnd sem er skipuð fulltrúum úr 5.-7. bekk ásamt Bolette sem er verkefnisstjóri og Hrafnhildi ræstitækni.

Skólinn hefur fengið tíu fánar

Þjóðskógur

Þjórsárskóli nýtir þjóðskóg í skólastarfi og kennslu þar sem skógarvinna er eðlilegur hluti skólastarfsins. Rök fyrir kennsluháttm útikennslu er aukin hreyfing og betri heilsa. Börn hafa þörf til að hreyfa sig og gefur útikennsla þann sveigjanleika og rými sem nemendur þurfa til að fá útrás fyrir þessum þörfum sínum. Úthald þeirra eykst og hefur útiveran jákvæð áhrif á samhæfingu, jafnvægi og hreyfigetu nemenda. Útinám ætti að efla frumkvæði og sjálfsmynd því kennsla sem á sér stað úti í hinu lifandi umhverfi virkar hvetjandi fyrir nemendur og virkjar fleiri skynfæri þeirra. Útinám er einstaklingsmiðað nám þar sem hver og einn getur farið á sínum hraða í þeim verkefnum sem framkvæmd eru, nám af þessu tagi hentar einnig vel börnum sem ekki líður vel í skólastofunni, þau sem eru ofvirk eða lesblind sem dæmi.

Heilsueflandi

Þjórsárskóli er þátttakandi í "Próunarverkefninu" Heilsueflandi grunnskóli" og er nú að hefja sitt fjórða starfsár sem slíkur. Meginmarkmið heilsueflandi grunnskóla er að stuðla að góðum skólabrag og hafa jákvæð áhrif á lífshætti, heilsu og almenna velferð nemenda.

Nemendurnir geta lært og þjálfað sig í ýmsum efnum, bæði handbragð, hugsun og framkomu, og þá líka heilsuegðun, en allt þetta getur bætt námsgetu þeirra.

Stýrihópur verkefnisins samanstendur af skólastjóra, skólaráð og einum kennara sem er jafnframt tengiliður skólans við embætti landlæknis.

Samstarf við Leikholt, Flúðaskóla og Tónlistarskóla Árnesinga

Upplýsingar eru undir flipum á heimasíðu skólans:

Samstarf Þjórarskóla er mikið við skóla sem sinna nemendum fyrir og eftir skólagöngu í Þjórarskóla. Leikholt sinnir nemendum á leikskólaaldri og Flúðaskóli tekur við nemendum á unglíngastigi. Samstarf við skólanna byggir á því að auðvelda flæði nemenda á milli skólastiganna. Með það í huga eru heimsóknir nemenda skipulagðar milli skólanna og starfsmenn vinna saman þegar tækifæri gefst.

Með grunnskólunum tveimur starfar Félagsmiðstöðin Zero. Hún er rekin sameiginlega af sveitarfélögunum og eru viðburðir haldnir í öllum þéttbýliskjörnum sveitanna tveggja. Ákveðin kvöld er akstur frá Árnesi og úr Brautarholti á viðburði hjá Zero. Einnig er samstarf um sameiginlega viðburði fyrir miðstig nemenda í Þjórarskóla og Flúðaskóla.

Tónlistarskóli Árnesinga kennir á hljóðfæri í Þjórarskóla og þá eru nemendur sem eru í tónlistarskólanum teknir með leyfi foreldra út úr kennslustund.

Samstarf við Flúðaskóla

Nemendur sveitarfélagsins, Skeiða- og Gnúpverjahrepps, í 8.-10. bekk sækja Flúðaskóla. Skólaakstur er úr sveitarfélaginu að morgni og heim í lok dags. Reynt er að skipuleggja skólaakstur þannig að skólabílar nýtist bæði Þjórarskóla og Flúðaskóla. Skólareglur Þjórarskóla gilda í skólabílum.

Yfirmaður skólabílstjóra er skólastjóri og hann skipuleggur skólaakstur í samráði við þá sem málið varðar. Skólastjóri leggur fram áætlun í upphafi skólaárs vegna reglubundins aksturs þar sem fram kemur lýsing á akstursleið, upplýsingar um fjölda farþega, vegalengd, áætlaðar tímasetningar og fjöldi akstursdaga á skólaárinu.

7. bekkur heimsækja Flúðaskóli þrisvar og Flúðanemendur koma hringaði tvisvar. Umsjón með samskiptin hefur Halla S. Bjarnadóttir

Skeiða- og Gnúpverjahreppur sinnir öllum akstri í tengslum við félagslíf eldri nemenda á Flúðum.

Samstarf við leikskólann Leikholt

Í samræmi við lög, reglugerðir, skólastefnu Skeiða- og Gnúpverjahrepps er skipulagt samstarf skólanna. Elstu nemendur Leikhólts koma á hverjum vetri í heimsókn í allt að 14-18 skipti yfir skólaárið sem starfsmenn skólanna skipuleggja nánar hverju sinni. Starfsmaður leikskóla fylgir leikskólanemendum í grunnskólann. Leikskólanemendur taka þátt í sem flestum kennslugreinum og aðstæðum sem 1. bekkur er í þann dag sem heimsóknin varir. Nemendur 1. bekkjar heimsækja leikskólann 2-3 sinnum fyrsta starfsárið sitt í Þjórarskóla. Umsjónaraðilar samstarfsins er Haukur Vatnar Viðarsson fyrir leikskólann og Kristín Gísladóttir fyrir grunnskólann

Tónlistarskóli Árnesinga

Tónlistarskólanir hefur aðgang að kennsluáðstöðu í Þjórsárskóla og taka nemendur út úr kennslustundum í tónlistarkennslu.

Mötuneyti skólans er í Árnosi

Upplýsingar og matseðill hvers mánaðar er undir flipa á heimasíðu skólans:

Mötuneyti skólans fyrir hádegismat er rekið í Árnosi. Matreiðslumaður er Þórður Ingvason sem eldar mat á staðnum. Starfsmaður mötuneytis sér um að skammta nemendum og hafa umsjón með nemendamatsal ásamt gæslufólki skólans. Matur er framreiddur kl. 11:55-12:25. Nemendur borða kl. 11:55

Morgunmatur skólans er framreiddur í sal skólans eftir fyrstu kennslulotu eða kl. 9:25-9:40. Hrönn Brandsdóttir starfsmaður skólans framreiðir morgunmat og hefur umsjón með honum, morgunhressing kostar 85 kr. Síðdegishressing kostar 95 kr.

Í báðum matsölum eru alltaf starfsmenn skólans í gæslu á meðan nemendur matast.

Máltíðin kostar 330 kr. Gjaldskrá 2021

Foreldrar geta sótt um niðurfellingu á fæðisgjöldum ef barn hefur verið veikt í samfelld þrjá daga eða lengur.

Skólaakstur

Ávallt skal tilkynna skólabílstjóra um veikindi eða önnur forföll. Einnig ef nemandi á ekki að fara heim til sín að loknum skóladegi.

Í skólabílunum gilda skólareglur. Bílstjórar eru fyrst og fremst að hugsa um aksturinn og nemendur eiga að sitja með bílbeltin spennt í sætunum sínum. Nemendur mega hafa með sér skólatösku og ípróttatösku í bílnum. Bílar aka ekki ef vindhraði er kominn í rauða tölur, það er 20 m/s. Tilkynning verður sett á heimasíðu skólans, tölvupóstur og sms. Foreldrar eru vinsamlegast beðnir um að hringja ekki í bílstjórana þegar þeir eru í akstri. Mikilvægt er að skólabílstjórar noti ekki farsíma í akstri. Upplýsingar eru undir flipum á heimasíðu skólans:

Skólaakstur

Mikilvægt er að nemendur spennu alltaf beltin í skólabílum og geri það um leið og sest er í skólabílinn og leysi þau ekki fyrir en bíllinn hefur numið staðar þar sem nemandi fer úr.

Til viðbótar við almennar öryggiskröfur um skólabíla eiga allir skólabílar að vera búnir þriggja punkta bílbeltum með viðunandi sætisbreidd fyrir hvert barn. Sessur eru í bílunum fyrir nemendur í 1. bekk.

Bílstjóri sækir/ekur nemendum heim á hlað nema mögulegt sé að stytta aksturtíma með því að nemendum gangi einhvern spöl til og frá heimili sínu þá er skólaakstur skipulagður með það í huga. Nemendur í þéttbýli eða þar sem er húsaþyrping er hafa ákveðinn stað þar sem bílarnir sækja og skila nemendum.

Foreldrar láta bílstjóra vita í tíma ef barn mætir ekki í skólann af einhverri ástæðu. Ekki er gert ráð fyrir að beðið sé eftir nemanda sem mætir ekki í akstur á tilsettum tíma. Bílstjóri fær greitt fyrir umsamda vegalengd þó að ferðir falli niður á einstökum leiðum vegna veikinda nemenda eða annara tímabundinna ástæðna.

Foreldrar verða að fá leyfi skólabílstjóra fyrir breytingum á ferðum nemenda, s.s. ef nemandi á að fara annað eftir skóla en akstursáætlun gerir ráð fyrir.

Öll neysla matar og drykkjar er óheimili í skólabílum.

Ávallt skal tilkynna skólabílstjóra um veikindi eða önnur forföll. Einnig ef nemandi á ekki að fara heim til sín að loknum skóladegi.

Í skólabílunum gilda skólareglur. Bílstjórar eru fyrst og fremst að hugsa um aksturinn og nemendur eiga að sitja með bílbeltin spennit í sætum sínum. Nemendur mega hafa með sér skólatösku og íþróttatösku í bílnum. Bílar aka ekki ef vindhraði er kominn í rauða tölur, það er 20 m/s. Tilkynning verður sett á heimasíðu skólans og eitt foreldri fær sms. Foreldrar tilkynna skóla símanúmer sem þeir vilji fá sms í. Vinsamlegast hringið ekki í bílstjórana þegar þeir eru í akstri. Mikilvægt er að skólabílstjórar noti ekki farsíma í akstri.

Foreldrar geta sjálfir tekið ákvörðun um að halda börnum sínum heima þegar búast má við óveðri eða að slæm færð hindri ferðir skólabíla. Foreldrar láta skólabílstjóra og skólann vita af ákvörðun sinni.

Yfirmaður skólabílstjóra er skólastjóri og hann skipuleggur skólaakstur í samráði við bílstjóra.

Félagslíf

Félagsmiðstöðin Zero stendur fyrir miðstigsgleði sameiginlega með Flúðaskóla. Nemendur í 7. bekk mega líka sækja opið hús eftir áramót á Flúðum.

Í öllum bekkjum er haldið bekkjarkvöld, utan skólatíma, að minnsta kosti einu sinni á ári.

Viðburðir

Hluti kennslunnar er tengdur ákveðnum viðburðum í skólastarfinu og verður hér gerð grein fyrir þeim helstu.

Skógarferð/útilega að hausti. Nemendur og starfsfólk fóru í skóginn og unnu verkefni. Síðan var gist í skólanum og seinni daginn var unnið að verkefnum í kringum skólann.

Foreldrafundur er að hausti þar sem umsjónarkennari kynnir vetrarstarfið og ýmiss hagnýt atriði eru rædd. Nemendur barna sem eru að byrja í 1. bekk koma í viðtal með kennara áður en skóli er settur.

Dagur íslenskrar náttúru 16.sep. Unnið verkefni tengt réttum og náttúrunni.

Hjóladaður er að hausti. Þá hjóla árgangar mismunandi leiðir í nærumhverfinu.

Leikskólanemendur verða í kennslu með yngstu nemendum skólans. Leikskólanemendur koma á fimmtudögum og eru með í almennu skólastarfi að meðaltali 16 skipti á vetri. Nemendur í 1. bekk heimsækja leikskólann tvo daga á skólaárinu.

Landgræðsludagur er í lok ágúst eða byrjun september í samvinnu við Landgræðslu ríkisins. Unnið er að uppgræðslu í Skaftholti. Hreppurinn á landið en það er í umsjón skólans.

Dagur gegn einelti er 8. nóvember. Þá vinnur skólinn táknrænt verkefni til að sýna samhug í baráttunni gegn einelti.

Dagur íslenskrar tungu er haldinn hátíðlegur 16. nóvember með því að bjóða upp á skólaskemmtun með íslensku efni. Þennan dag hefst Stóra upplestrarkeppnin formlega.

Einnig tekur 4. bekkur þátt í Litlu upplestrakeppninni. Danssýning verður þennan dag og afhendingu grænfánans

Þemadagur eru á áætlun í nóvember fyrir dag íslenskrar tungu, á þorranum um þorrahefðir og loks í mars í kringum árs hátíð skólans. Þá er enn meiri áhersla lögð á samþættingu allra námsgreina og nemendur vinna þá gjarnan í blönduðum aldurshópum. Kennarar taka önnur heildstæð efni fyrir innan kennsluáætlunar sinnar og þá fyrir smærri hópa.

Jól í skókassa er samfélagslegt verkefni sem tengist hnattvæðingu. Þetta er verkefni sem tengist sjálfbærni og er unnið í október.

Skreytingadagur er á föstudegi fyrir aðventu.

Kirkjuferð/heimsókn eldri nemenda er farin að Stóra-Núpskirkju á aðventunni.

Kirkjuferð/heimsókn yngri nemenda að Ólafsvallakirkju á aðventunni.

Árshátíð skólans er í mars og er lagt upp úr að allir nemendur skólans komi að henni.

Skógarkennsla er í gangi allt skólaárið. Farið er að meðaltali 6-8 daga á ári í Þjórsárdalsskóg.

Safnaferð. Stefnt er á safnaferð á hverju ári.

Norræna skólahlaupið er skógarhlaup skólans að vori og er hluti af skógarkennslu.

Vorferð er í tvennu lagi, yngri og eldri. Nýttur er einn skóladagur í lok skólans fyrir vettvangsferðir. Vorferðir eru samkvæmt skipulagi sem nær yfir þriggja ára tímabil.

Skautarferð allir árgangar fara á skauta. Annað hvert ár er farið á skíði og hitt árið á skauta.

Grímuball er haldið fyrir hádegi á öskudag, 7. bekkur stjórnar ballinu.

Sundmót sundkeppni nemenda í 5.-7. bekk. Keppnin er í Brautarholti og allir nemendur mæta til að fylgjast með. Farandbikar í verðlaun.

Göngudagur er á dagskrá þar sem árgangar/hópar ganga ákveðna leið í nærumhverfinu.

Öðruvísi dagar verða af og til yfir skólaárið tengdir klæðnaði og útliti.

Innrammat í Þjórsárskóla

Áætlun 2019-2026

Skólaár	Verkefni	Markmið	Aðferð
2022-2023	Skógarkennsla, útinám og hreyfing. Skólapúlsinn hjá 6.-7. bekk.	Hvernig getum við aukið hreyfingu og heilbrigði í skólanum?	Umræður hjá nemendum og starfsfólki um mögulegar úrbætur.
2023-2024	Að bæta starfsaðstæður starfsmanna og nemenda og stuðla að góðri líðan allra sem í skólanum starfa. Skólapúlsinn hjá 6.-7. bekk.	Meta starfsaðstæður starfsmanna og nemenda. Hvernig getum við bætt okkur?	Umræður og spurningarlistar hjá starfsfólki og nemendum

2024-2025	Verk- og listgreinar Auka val og smíðjur. Skólapúlsinn hjá 6.-7. bekk.	Meta skipulagið og umfangið. Hvernig getum við bætt okkur?	Umræður hjá nemendum og kennara
2025-2026	Teymiskennsla á miðstigi og yngra stigi. Skólapúlsinn hjá 6.-7. bekk.	Meta skipulagið og árangurinn	Spurningalistar til nemenda og starfsmanna

Þjórsárskóli Árnesi



Neyðarskipulag

29.01.2007/ endurskoðað 6. Okt.2022

Höfundur Snorri Baldursson

**Í ELDSVOÐA SKIPTA FYRSTU VIÐBRÖGÐ
SKÖPUM**

Ef boð koma frá bruna- viðvörðunarkerfi	Kannið alltaf hvað veldur boðunum	Ef ekki er eldur, þá endurstillið kerfið	Ef eldur er laus, þá skal sett í gang <u>NEYÐARÁÆTLUN</u>
--	-----------------------------------	--	--

NEYÐARÁÆTLUN FYRIR Þjórsárskóla Árnese

Boð frá brunaviðvörðunarkerfi.

Farið að stjórnstöð í anddyri.

Lykill orð :Enter^^^^ Enter

Opnið hurð á stöð brunaviðvörðunarkerfis

Prýstið á hnapp: „Stöðva hljóðgjafa”.

Á skjá kemur fram hvaða skynjari sendi boð og frá hvaða herbergi.

Finnið á uppdrætti hvar í húsinu viðkomandi herbergi er.

Kannið svæðið sem boðin komu frá.

Eldur:	Brjótið næsta handboða Eða ýtið á takka „Ræsa hljóðgjafa”	Ekki eldur:	Ýtið á takka „Endursetja”
Þegar	<u>þjöllur fara aftur í gang</u>	Hætta!	ALLIR ÚT!

Takkar sem nota þarf á stjórnstöð

<input type="radio"/> Stöðva hljóðgjafa
<input type="radio"/> Endursetja
<input type="radio"/> Ræsa hljóðgjafa

Kerfið er tengt vaktstöð. Eftir smá stund er hringt frá vaktstöðinni til að kanna hvað valdi boðunum. Svárið símanum ef mögulegt er og segið frá ástandinu.

1.	Ef ekki er hringt frá vaktstöð. HRINGJA: Samræmt neyðarnúmer er 112 Talið skýrt og rólega, útskýrið vandamálið Tilgreinið húsnúmer, götu og sveitarfélag
2.	Bjarga: Bjargið sjálfum ykkur og nemendum. Kennari sér um sinn hóp (bekk) og hefur nafnakall úti á söfnunarstað. Verið viss um að allir komist út, börn geta falið sig víða.
3.	Slökkva: Þegar rýmingu er lokið skal huga að slökkvistarfi.

Rýmingaráætlanir

Eldvarnir snerta alla – alla daga meira og minna. Heima, í vinnunni og nánast hvar sem er.

Eldvörnum er oft skipt í tvo flokka þ.e. slökkvistarf og fyrirbyggjandi starf. Slökkvistarfið hefur það að markmiði að bjarga því sem bjargað verður eftir slys. Fyrirbyggjandi starfið hefur aftur á móti þann tilgang að forða slysum eða a.m.k. að draga úr þeim eins og unnt er. Þessum markmiðum er reynt að ná með byggingartæknilegum aðgerðum, fræðslu og æfingum. Einnig með Björgunaráætlunum þ.m.t. rýmingaráætlunum.

Það hefur margoft komið í ljós að afar litlar líkur eru til þess að menn bregðist rétt við, ef menn skyndilega standa frammi fyrir vanda sem skapast getur af eldsvoða, nema menn hafi gert sér grein fyrir hættunni og hugleitt viðbrögð. Best er að gera áætlun.

Til þess að allir sem málið snertir geti unnið samstíga verður áætlunin að vera skrifleg og ef menn vilja vera vissir um að áætlunin sé raunhæf, þarf að prófa hana. Einnig er oft nauðsynlegt að æfa áætlanir, eða hluta þeirra, til að þær geti talist öruggar.

Afgerandi þáttur í framkvæmd rýmingar er tíminn. Því þarf að leita leiða til að hún taki sem allra stystan tíma. eins þarf að reyna að koma því þannig fyrir að hún geti hafist sem allra fyrst, eftir að hættuástand skapast.

Þau atriði sem hafa þarf í huga við gerð rýmingaráætlunar eru m.a.:

Fólksfjöldinn.

Hreyfigeta fólksins.

Fjöldi aðstoðarfólks ef þörf er á og um er að ræða.

Rýmingarleiðir.

Söfnunarstaður og Lokastaður.

Tíminn til rýmingar.

Nauðsynlegt er að sem flest sjónarmið hinna ólíku hópa sem hafa með málið að gera komi fram.

Við skulum líta á þau atriði sem meðal annars þarf að hafa í huga við gerð rýmingaráætlunar fyrir Þjórsárskóla Árnese.

1. **Fólksfjöldinn:** Flest eru börnin 45 samtímis í skólanum og 15-17 starfsmenn. Verður ekki betur séð en það sé vel mannað og með góðri samvinnu ætti rýming að ganga vel.
2. **Hreyfigeta fólksins:** Telja verður að ung börn þurfi mikla aðstoð við að bjarga sér. Ekki endilega vegna skertrar hreyfigetu, heldur vegna vanhæfni að meta hættuna og hvernig bregðast eigi við hættu.
3. **Fjöldi aðstoðarfólks:** Ekki ætti að vera nauðsynlegt að kalla til aðstoðarfólk vegna rýmingar. Það fólk sem er á staðnum ætti í öllum tilfellum að ráða við að rýma húsið. Það er fyrst þegar kemur að slökkvistarfi sem aðstoðar getur verið þörf.
4. **Rýmingarleiðir:** Rýmingarleiðir eru í tvær áttir úr hverri stofu og útgangar verða merktir með út-ljósum. Vegna þess að útidyrhurðir opnast út, þarf að gæta þess að ekki safnist snjór fyrir hurðirnar að vetrinum. Söfnunarstaðir eru breytilegir og er þeirra getið á uppdrætti í hverri stofu.
5. **Lokastaður:** Lokastaður hefur verið valinn í félagsheimilinu **Árnese**.
6. **Tíminn til rýmingar:** Tími til rýmingar er ekki mikill, vegna þess að eldur þróast hratt ef ekkert er aðgert. Húsið er vel byggt og stenst í öllum megin atriðum kröfur. Brunaviðvörðunarkerfi er í húsinu og þar af leiðandi á eldur að uppgötvast strax á byrjunarstigi, sem gefur meira svigrúm til rýmingar.

Viðvörðunarkerfi

Boð frá brunaviðvörðunarkerfi: Í skólanum er brunaviðvörðunarkerfi. Ef boð koma frá brunaviðvörðunarkerfinu er mjög mikilvægt að bregðast alltaf við og athuga hvað veldur boðunum. Hugsið aldrei að einhver annar eigi að kanna málið, gangið alltaf **strax** úr skugga um að það hafi verið gert.

Athugið!

Brunaviðvörðunarkerfið er tengt vaktstöð.

Viðbrögð við boðum: Allir starfsmenn fara í viðbragðsstöðu og nota tímann til að kynna sér á uppdrætti, leiðir út og hvar söfnunarstaður er fyrir stofuna. Einhver fer að stjórnstöð kerfisins og framkvæmir eftirfarandi:

Lyklaborð: Enter ^^^^^Enter

1. **Prýstir á hnapp sem er merktur: Stöðva hljóðgjafa.**
2. **Á upplýstum skjá sést hvða skynjari sendi boðin og frá hvaða herbergi.**
3. **Finna á uppdrætti hvar í húsinu viðkomandi herbergi er.**
4. **Fara strax og kanna hvað valdi boðunum.**

Falsboð: Ef engin merki finnast um eld á því svæði sem boðin komu frá er mikilvægt að finna skynjarann sem sendi boðin, hann finnst á því að lítið gaumljós logar á skynjara sem hefur sent boð. Mikilvægt er að skrá öll falsboð í þjónustubók sem fylgir kerfinu. Að lokum skal endursetja kerfið með því að þrýsta á hnapp „**Endursetja**”

Raunveruleg eldboð: Ef um eld er að ræða, skal þegar í stað var alla við með því að ýta á takka sem er merktur „**Ræsa hljóðgjafa**”, **eða brjóta næsta handboða**. Þá fara bjöllur aftur í gang og eiga þá allir að vita að hætta er á ferðum og skal þegar í stað setja í gang neyðaráætlun. Hikið aldrei við að rýma húsið ef minnsti grunur er um að þess þurfi. Betra er að taka ákvörðun um rýmingu fyrr en seinna.

Jafnvel þó takist að slökkva eldinn strax getur verið nauðsynlegt að leita aðstoðar slökkviliðs, til að reykkræsta húsið og meta hvort hætta er á frekari eldi

Neyðaráætlun

Stjórnun: Mikilvægt er að alltaf sé á hreinu hver á að stjórna. **Skal það vera skólastjóri eða staðgengill hans.** Mikilvægt er að stjórna þannig að ekki fari milli mála hver stjórnar.

Röð á aðgerðum:

1. **Hringja: Kalla til aðstoð.** Ef allt er með feldu er hringt frá vaktstöð til að kanna hvað valdi eldboðum. Svarið símanum ef mögulegt er, það flýtir fyrir. **Ef ekki er hringt, skal strax gera ráðstafanir til að kalla til aðstoð.**

Samræmt neyðarnúmer 112

Talið skýrt og rólega, útskýrið vandamálið.

Takið fram ef einhver hefur slasast.

Tilgreinið hvaða hús er um að ræða.

2. **Bjarga: Yfirmaður tekur ákvörðun um rýmingu og deilir verkefnum á starfsmenn. Mikilvægt er að kennarar sjái um þann bekk sem viðkomandi er að kenna hverju sinni. Kennari velur leið út um næstu útidyr sem eru á reyklusu svæði. Kennari hefur nafnakall þegar komið er á söfnunarstað (söfnunarstaður er tilgreindur á leiðbeiningarblaði í hverri stofu). Þegar að stofan er yfirgefin skal loka hurðum. Mikilvægt er að allir fari síðan í Árnes og bíði þar uns stjórnandi gefur leyfi til að yfirgefa staðinn. Ef í ljós kemur við nafnakall að einhver vantar er mikilvægt að þær upplýsingar berist strax til Neyðarlínu og slökkviliðs.**
3. **Slökkva:** Þegar stjórnandi sér að 1. og 2. liður á planinu eru að klárast og ef einhver er tiltækur skal hefja slökkvistarf. **Rjúfið straum af húsinu ef hægt er að komast að rafmagnstöflunni. Taflan er í kjallara. Í töflunni er rofi sem er merktur „Aðalrofi“.** Slökkvitæki og brunaslöngur eru víðsvegar um húsið, hver og einn á að kynna sér hvar slökkvibúnaður er staðsettur.



Anddviri

Smíðastofa

GRUNNSKOLI GUÐRUFJALLRÉPPS - AÐRÆSI
SVAÐ - GRUNNSKOLI LINDRÁR
INNEITTINGAR
Tíðindi 11. LV, Blaðið
Sími nr 89-33-016

VIRNINGARLOSI
FRANNAVAÐUR
FRANNAVAÐUR
FRANNAVAÐUR
FRANNAVAÐUR



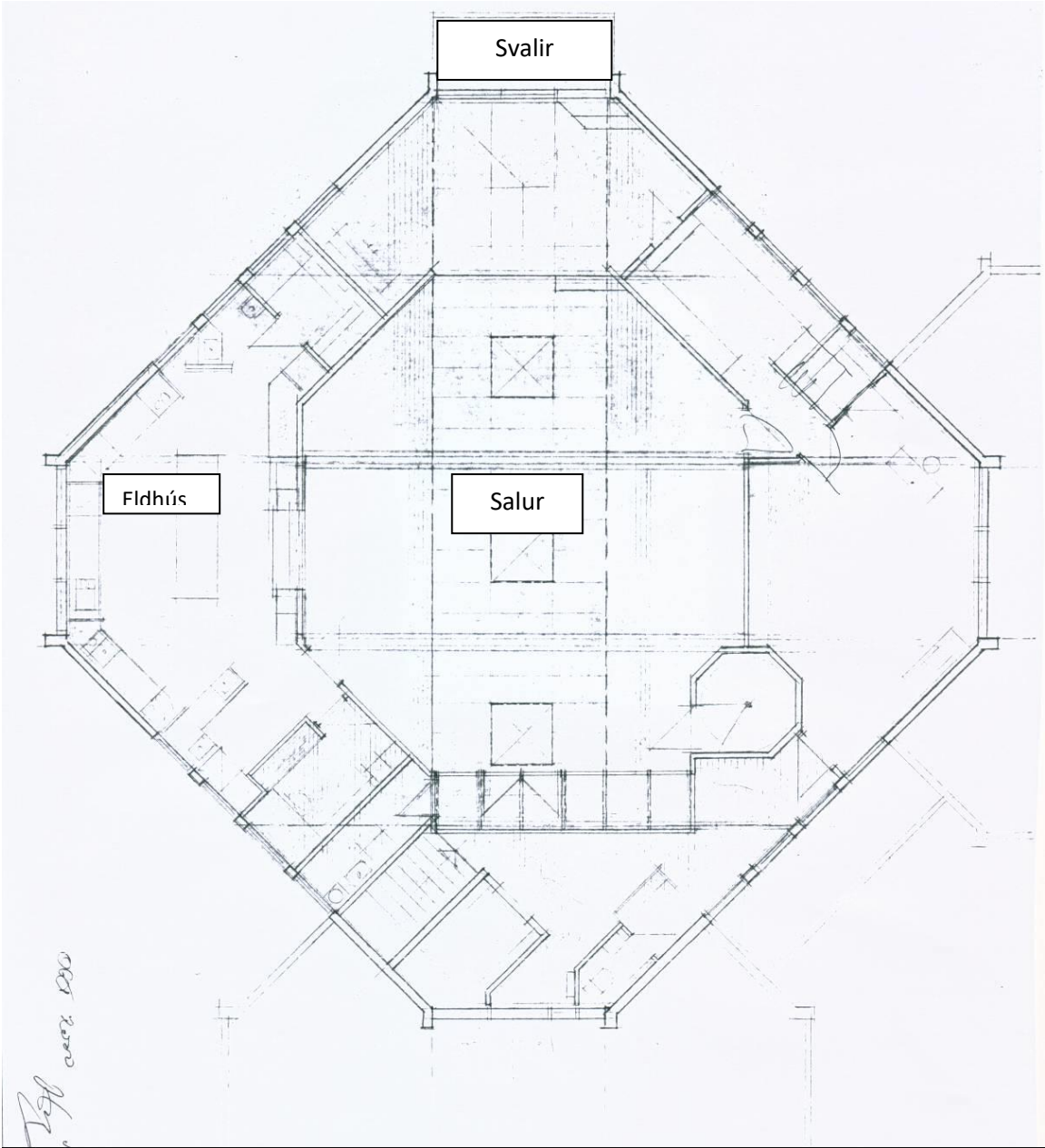


Fig. 100
av. 1900

Guðmundur Þórisson

Sími 480-0903 og 893-1495

Halldór Ásgeirsson

Sími 480-0904 og 897-8495

Áfalla áætlun



Bjórsárskóli

Áfallaáætlun í Þjósárskóla

Þegar slys eða áfall verður í skólanum:

- Hringja í 112
- Lögregluna á Selfossi 480 1010
- Heilsugæsluna í Laugarási 480 5300
- Séra Óskar H.Óskarsson 8561572

Viðbrögð við áfalli:

Fá upplýsingar um málið

1. Láta alla starfsmenn vita strax, passa að allar upplýsingar séu réttar
2. Tveir fullorðnir fara inn í bekkinn, umsjónarkennari og annar með og ræða við bekkinn sinn-
passa að halda ró
3. Umsjónarkennari verður með nemendur allan daginn ef þörf krefst.
4. Athuga hvort að utanaðkomandi stuðnings sé þörf
5. Koma upplýsingum til foreldra

Í bekknum

6. Kveikja á kerti
7. Vera opin og ræða málið þegar ósk er um það
8. Vinna e.t.v. með efni um sorg og sorgarviðbrögð
9. Umsjónarkennarinn fylgist sérstaklega vel með þeim nemanda sem á um sárt að binda í framhaldinu.
10. Meta hvort eigi að fara í heimsókn til fjölskyldu

Fara skal eftir þessari áætlun þegar áfall verður, sjá skilgreiningu á áfalli aftar. Frekari útskýringar á hverjum lið hér að ofan er að finna aftar í skjali.

Til frekari útskýringa

1. Láta alla starfsmenn vita strax, passa að allar upplýsingar séu réttar

Mikilvægt er að allir starfsmenn hafi réttar upplýsingar, passa upp á að láta þá vita sem eru ekki í skólanum þennan dag.

2. Tveir fullorðnir fara inn í bekkinn, umsjónakennari og annar með og ræða við bekkinn sinn-
passa að halda ró
Ef umsjónarkennari treystir sér ekki, fer annar starfsmaður í hans stað.
3. Umsjónarkennari verður með nemendur allan daginn ef þörf er talin vera á því.
Til þess að nemendur finni öryggi og ró, er gott að hafa umsjónarkennarann hjá bekknum. Skólastjóri skipuleggur forfallakennslu ef þörf krefur
4. Athuga hvort að utanaðkomandi stuðnings sé þörf
Meta þarf hvaða aðstoðar sé þörf, og sækjast eftir henni. Athuga að það sama hentar ekki öllum.
5. Koma upplýsingum til foreldra
Þegar búið er að tilkynna nemendur um áfall, þarf að senda foreldrum tölvupóst og upplýsa þá um málið.
6. Kveikja á kerti
Reyna að hafa ró í bekknum og sýna virðingu
7. Vera opin og ræða málið þegar ósk er um það
Þegar nemendur sýna áhuga á að tala um sorgina á að gefa þeim tæki færi. Svára spurningum þeirra heiðarlega
8. Vinna e.t.v. með efni um sorg og sorgarviðbrögð
Lesi með nemendum bækur eða skoða fræðslumyndir
9. Umsjónarkennarinn fylgist sérstaklega vel með nemandanum sem á um sárt að binda í framhaldinu.
Mikilvægt að fylgjast vel með, og tala við nemandann ef hann vil. Athuga að gefa sorginni tíma
10. Meta hvort eigi að fara í heimsókn til fjölskyldu
Ef kennari treystir sér til, og finnst það við hæfi. Gæti verið gott að heimsækja nemandann heima

Tilgangurinn með þessari áætlun er að ljóst sé hvernig skuli bregðast við þegar áföll sem snerta nemendur eða starfsfólk skólans eiga sér stað.

Í Þjórsárskóla starfar áfallateymi en meðal verkefna þess er :

- Að vinna áætlun og endurskoða hana eins oft og þörf krefur

- Að allir séu meðvitaðir um hvar áætlunin er geymd.
- Mikilvægt er að starfsfólk skólans sé vel undir það búið að takast á við þá erfiðleika sem upp kunna að koma.

Í áfallateymi Þjósárskóla eru:

- Skólastjórnendur, Bolette Høeg Koch og Kristín Gísladóttir
- Starfsmaður skólans, Lilja Loftsdóttir

Skólastjórnendur bera ábyrgð á að kalla saman áfallateymið og stýra vinnu þess og skipulagi. Halda reglulega skyndihjálparnámskeið, brunaæfingar og fræðslufundi.

Aðstoðarfólk sem áfallateymi getur leitað til:

- Skólasálfræðingur
- Prestur
- Heilsugæslulæknir
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Starfs- og námsráðgjafi
- Lögregla

Áfallateymið skal sjá til þess að starfsmenn fái leiðbeiningar um hvað þeir eiga að gera þegar áfall verða svo sem, slys, veikindi, dauðsföll eða annað.

Áföll getur verið slys, skilnaður, dauðsföll, ofbeldi og margt fleira. Sama gildri hvort það gerist í skólanum eða heima við. Hvort það sé foreldrar, systkini, skólasystkin, eða starfsmenn skólans.

Þegar börn og fullorðinn upplifa mikla sorg skiptir það miklu máli að þeir finni stuðning frá nærsamfélaginu, í þessu tilfalli skólanum. Það er grundvallaratriði að foreldrar og skóli vinni saman að velferð barnanna.

Þjósárskóli, endurskoðað 6. Okt. 2022

Bolette Høeg Koch

Móttaka nýrra nemenda í Þjórsárskóla



Handbók

Efnisyfirlit

Inngangur

1. Ábyrgð

2. Móttaka nýrra nemenda

- Við upphaf skólagöngu
- Börn með sérþarfir
- Börn af erlendum uppruna
- Börn sem flytjast milli grunnskóla

3. Lokaorð

Inngangur

Markmiðið með þessari handbók er að veita starfsfólki í Þjósárskóla upplýsingar og ráðgjöf varðandi móttöku nýrra nemenda og gera þær skilvirkari þannig að nýjir nemendur og fjölskyldur þeirra finni sig velkomna og örugga í nýjum skóla.

Móttökuáætlun tekur mið af bakgrunni barnanna, tungumálafærni og færni á öðrum námssviðum. Einnig skal tryggja að nemendur og foreldrar þeirra fái ráðgjöf og aðgang að upplýsingum um starf skólans.

Í Þjósárskóla er lögð áhersla á það að taka vel á móti nýjum nemendum. Mikilvægt er að nemandinn og foreldrar hans fái strax jákvæða mynd af skólanum og finnist þeir vera velkomnir. Huga þarf að stöðu nemenda, veita þeim kennslu við hæfi og finna bestu úrræði sem völ er á hverju sinni.

Ábyrgð

Skólastjóri ber ábyrgð á móttöku nýrra nemenda í skólann. Hann tilkynnir umsjónarkennara um nýjan nemenda og þeir boða í sameiningu foreldra og nemenda í móttökuvíðtal þar sem upplýsingar um nemandann eru teknar niður og skólinn kynntur. Á fyrstu vikunum leggur kennarinn síðan fyrir stöðupróf og gátlista til þess að afla frekari upplýsingar um stöðu nemenda.

Við upphaf skólagöngu - Elstu börn leikskólans koma reglulega í heimsóknir í skólann yfir veturinn og taka þátt í skólastarfi. Að vori, áður en skólaganga hefst eru skilafundir þar sem fulltrúar beggja skólastiga hittast og fara yfir stöðu og sérþarfir allra nemenda. Þau börn sem hafa fengið stuðning í leikskólanum vegna sérþarfa fá hann áfram við upphaf skólagöngu. Þörfin er síðan metin reglulega yfir veturinn á teymisfundum.

Börn af erlendum uppruna – Nemendur, með annað móðurmál en íslensku, eiga rétt á aukatímum íslensku, til þess að efla orðaforða þeirra og málskilning. Meta þarf stöðu þeirra og þarfir fyrir sérkennslu reglulega með prófum frá umsjónarkennara og stöðluðum prófum frá sérkennara og Menntamálastofnun.

Við flutning milli skóla innanlands – Þegar von er á nemendum frá öðrum sveitarfélögum fer af stað upplýsingaöflun, viðtökukennari setur sig í samband við skólann sem nemandinn kemur frá til þess að vera undirbúinn til þess að taka vel á móti nemendanum.

Mikilvægt er að umsjónarkennari verði í góðum samskiptum við heimilin fyrstu dagana, hringi eða sendi póst til þess að ræða líðan nemandans og upplifun af skólanum.

Móttaka nýrra nemenda

Við upphaf skólagöngu

Gott samstarf er milli leikskólans Leikholts og Þjósárskóla þar sem markmiðið er að undirbúa nemendur sem best fyrir upphaf grunnskólagöngunnar. Nemendur Leikholts koma í 15 – 20 heimsóknir yfir skólaárið sem undirbúnar eru af kennara yngstu barnanna í Þjósárskóla og kennara leikskólabarnanna. Unnin er þemavinna á stöðvum og með því kynnast nemendur skólaumhverfinu, frímínútum, matartímum, starfsfólki, hinum ýmsu námsgreinum og þeim kennsluháttum sem taka við þegar þau byrja í 1. bekk.

Þá er börnunum boðið með í skógarferð, foreldrum þeirra er boðið í kennslustund og síðan um miðjan maí koma nemendur heilan dag, án kennara og þá með skólabílum. Auk þessa fara nemendur í 1. bekk í tvær heimsóknir í Leikholt ásamt kennara sínum.

Kennari úr Þjórskóla kemur síðan á útskrift Leikskólabarnanna í Leikholti, færir þeim vinnumöppur og viðurkenningu og býður þau með því velkominn í Þjórskóla.

Að vori eru skilafundir í Leikholti, þar sem farið er yfir sérþarfir nemenda og eru fulltrúar beggja skólastiga á þeim fundi, ásamt öðrum sérfræðingum. Á þessum fundi fær skólinn afhent þau gögn sem fylgja nemendum. Þjórskóli leggur áherslu á að þeir nemendur sem fengið hafa stuðning í Leikholti fái hann áfram við upphaf skólagöngu og það er síðan metið reglulega í áframhaldinu.

Í vikunni fyrir skólaopningu í ágúst eru foreldrar leikskólabarnanna boðaðir í einstaklingsviðtöl ásamt börnum sínum, þar sem þau eru boðin velkomin í skólann, fá hagnýtar upplýsingar og sýna foreldrum sínum skólann.

Börn með sérþarfir

Greiningar: Þau börn sem eru með greiningar fá sérkennslu/stuðning þar sem gerð er einstaklingsáætlun og myndað er teymi sérfræðinga sem hittist reglulega með foreldrum og fer yfir stöðuna.

Skimarnir og snemmtæk íhlutun: Umsjónarkennari, ásamt íslenskukennara sér um að leggja fyrir Lesfimi eða lestrarskimun þrisvar sinnum yfir skólaárið. Þar er skimað fyrir hugsanlegum náms – og lestrarerfiðleikum. Þau börn sem koma undir viðmiðum eða í áhættu úr þessum prófum fá sérkennslu eða stuðning.

Ef grunur leikur á því að eitthvað sé athugavert við nám eða þroska barnsins er strax gripið inn í og veittur stuðningur á meðan mál eru í greiningarferli.

Skipulag sérkennslu/stuðnings: Skólastjórnendur skipuleggja sérkennslu í samráði við umsjónarkennara og sérkennara/stuðningsaðila. Sérkennsla getur verið til styttri eða lengri tíma og farið fram innan bekkjarins eða í sérstofu, allt hvað hentar best. Stefna skólans er að nám í bekkjardeildum sé einstaklingsmiðað og að hver einstaklingur fái að njóta sín þar á eigin forsendum.

Umsjónarkennari og sérkennari/stuðningsaðili skipuleggja kennsluna og þar sem þörf er á fá nemendur fylgd í kennslustundir.

Einstaklingsmarkmið: Umsjónarkennari og sérkennari/stuðningsaðili gera einstaklingsáætlun fyrir nemendur, sem unnin er í samráði við foreldra. Þar koma fram markmið og leiðir í kennslu nemandans sem miðast við að efla færni hans. Einstaklingsnámskrár eru geymdar í sérstökum læstum skjalaskáp á skrifstofu skólastjóra og þar er hægt að skoða námsferil barnsins.

Samstarf við foreldra: Reglulega eru haldnir teymisfundir þar sem umsjónarkennari, sérkennari/stuðningsaðili, foreldrar og aðrir fagaðilar hittast og fara yfir stöðu mála og úrræða er leitað. Aðrir sérfræðingar og kennarar eru kallaðir inn á fundinn eftir þörfum.

Ef foreldrar hafa áhyggjur af stöðu eða líðan barna er það skoðað sérstaklega og fagaðilar fengnir inn til þess að meta stöðuna. Málum er síðan vísað áfram til frekari greiningar hjá Skóla – og velferðarþjónusta Árnesþings sé þess þörf.

Börn af erlendum uppruna

Nemendur, með annað móðurmál en íslensku eiga rétt á aukatímum íslensku á meðan þeir eru að ná tókum á málinu, til þess að efla orðaforða þeirra, málskilning og byggja upp góðann grunn í íslenskri tungu. Þetta á við um nemendur er ekki hafa náð nægilegri færni í íslensku til þess að fylgja jafnöldrum sínum eftir í námi. Þá er staða þeirra metin og gerð er einstaklingsáætlun.

Námsframvinda er metin reglulega með prófum frá umsjónarkennara og stöðluðum prófum frá sérkennara og Menntamálastofnun. Teymisfundir eru haldnir reglulega með foreldrum, kennurum og öðrum sérfræðingum, þar sem farið er yfir stöðuna.

Þegar nemendur hafa náð jafnöldrum í námi er metið og hvort þeir þurfi áfram sérkennslu að halda eða geti fylgt jafnöldrum í einstaklingsmiðaðri íslenskukennslu.

Móttaka nemenda í bekkinn er á ábyrgð umsjónarkennara. Hann undirbýr aðra nemendur fyrir komu nemandans og ber ábyrgð á því að haga kennslunni þannig að allir nemendur geti tekið þátt í henni. Áhersla er lögð á að nemandinn finni að hann er velkominn og skipti máli.

Í aðalnámskrá grunnskóla er þess getið að allir kennarar skólans séu íslenskukennarar. Það er því á ábyrgð hvers kennara að koma þannig til móts við barn af erlendum uppruna að sérhver kennslustund nýtist því sem best. Málörvun tvítýngdra nemenda er á ábyrgð allra í skólanum.

Við flutning milli skóla innanlands

Þegar von er á nemendum frá öðrum sveitarfélögum fer af stað upplýsingaöflun, viðtökukennari setur sig í samband við skólann sem nemandinn kemur frá til þess að vera undirbúinn til þess að taka vel á móti nemendanum.

Nemanda er boðið í móttökuvíðtal ásamt fjölskyldu sinni. Skólastjóri tekur á móti fjölskyldunni og afhendir þeim gögn sem tengjast skipulagi skólastarfsins: stundatöflu, hópskiptingu og önnur hagnýt atriði um skólann og skólaakstur. Nemanda er sýndur skólinn og hann er kynntur fyrir starfsfólki og samnemendum.

Eftir móttökuvíðtal er ákveðið hvort og þá hvernig stuðning nemendinn þarf á að halda. (Sjá kafla hér að ofan um börn með sérþarfir).

Lokaorð

Í Þjórskóla er lögð áhersla á stöðugt endurmat þannig að sem flestir nemendur geti notið sérkennslu þegar þörf er á. Þannig getur einn nemandi þurft tímabundinn stuðning í vissri námsgrein á meðan annar þarf stöðugan stuðning í öllum námsgreinum og einstaklingsnámskrá.

Ábyrgð á móttöku nýrra nemenda í skólanum er mest í höndum umsjónarkennara og skólastjórnenda en er samt samvinnuverkefni allra sem koma að kennslu nemandans.

Þegar börn eru með sérþarfir er mikilvægt að hittast reglulega t.d. á teymisfundum þar sem farið er yfir námsframvindu og líðan nemandans.

Þjórskóli er fámennur skólinn og bekkjareiningar eru yfirleitt litlar. Það gefur starfsfólki meiri möguleika á því að koma betur til móts við þarfir hvers og eins og einstaklingsmið-a námið.

Símenntunaráætlun Þjórsárskóla

Símenntun kennara og starfsfólks 2022-2023

Skólastjóri ákveður almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, þróunaráætlun og óskum starfsfólks. Símenntunaráætlun er unnin árlega og er skipt í tvennt. Annars vegar það sem er nauðsynlegt fyrir skóla og hins vegar sem starfsfólk metur æskilegt eða nauðsynlegt til að styrkja sig í starfi. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þetta er starfsfólki að kostnaðarlausu. Símenntun sem er hluti af 102 klst. er almennt áætluð utan við skipulagðan starfsramma skólaársins.

Til símenntunar teljast:

Námskeið á vegum skólans og annarra viðurkenndra aðila (þ.e. sem skólastjóri samþykkir), líka í samstarfi við aðra skóla

Skyndihjálp

Þróunarverkefni

Skipulagðir leshringir (nýtum okkur þekkingu fagfólks innan skólans)

Framhaldsnám(kennara sækja um frí hjá skólanefnd til að sækja staðbundnar lotur) framhaldsnám er hluti af einstaklingsáætlun starfsmanns

Samstarf við leikskólann og Flúðaskóla

Lestur fræðigreina og að segja öðru starfsfólki frá

Kennaraþing, eftir að viðveru lýkur

Þjórsárskóli greiðir 100% Greidd laun starfsmannsins og þátttökugjald	Þjórsárskóli og starfmaður skipta kostnaði á milli sín	Starfmaður fjármagnar símenntun sjálfur
Starfstengd, ósk stjórnandans og þátttaka er innan eða utan vinnutíma	Starfstengt en ekki forgangsmál, þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi eða framtíðarstarf hjá Þjórsárskóla

Matshæf símenntun sem var samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, unnin í vinnutíma, hér teljast 102 tímarnir með og fjármögnuð að einhverju leyti af hálfu skólans. Það er á ábyrgð starfsmanns að skrá símenntun og sýna fram á að henni sé lokið. Skólastjóri mun meta hversu vel starfsmanni hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlunum þeirra. Ef 102 tímarnir hafa ekki verið fullnýttir getur skólastjóri ráðstafað þeim tíma sem eftir er á skólatíma. Skráin er frá 1. júní til 1. júní.

Þróunarverefni og áherslur Þjórsárskóla eru Grænfáninn, Þjóðskógur, útikennsla, nýsköpunarmennt, aðalnámskrá, spjaldtölvur, Heilsueflandi grunnskóli, Olweus, námsmat, lestrarstefna. Þetta árið er áhersla á nýja kennsluhættir.

Mælt er með að kennarar sækji námskeið sem Skóla-og velferðarþjónusta Árneshöfna stendur fyrir, að kennarar fylgist með námskeiðahaldi í sínum námsgreinum og beri undir skólastjóra. Kennarar sækja fræðslu á kennaraþing og á sameiginlega fundi námsgreina á Suðurlandi. Stuðningsfulltrúar og skólaliðar sækja námskeið á fræðsluneti Suðurlands og Fjölbrotaskóla Suðurlands.

Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsmanna sé endurskoðuð og breytist eftir aðstæðum, framboði og þróunarverkefni skólans.

Fjármögnum símenntunar 2022-2023 : Þjórsárskóli, símenntunarsjóðir, styrkur og starfsmaðurinn.